

# FORRETNINGSORDEN FOR INTEGRATIONSRÅDET FOR LOLLAND KOMMUNE

## Kapitel 1

### Integrationsrådets formål og opgaver

**§ 1.** Integrationsrådet har til formål at medvirke til, at kommunalbestyrelsens integrationsindsats er effektiv og sammenhængende samt egnet til at fremme etnisk ligestilling.

*Stk. 2.* Integrationsrådet kan af egen drift eller efter anmodning afgive vejledende udtalelser om den almindelige integrationsindsats i kommunen og om de introduktionsprogrammer, der tilbydes af kommunalbestyrelsen, jf. integrationslovens § 42, stk. 2.

*Stk. 3.* Integrationsrådet kan ikke behandle enkeltsager. Enkeltsager kan dog danne grundlag for rådets behandling af principielle spørgsmål.

## Kapitel 2

### Integrationsrådets sammensætning

**§ 2.** Integrationsrådet består af borgere med bopæl i kommunen.

*Stk. 2.* Medlemmerne udpeges af kommunalbestyrelsen blandt medlemmer af lokale flygtninge- og indvandrerforeninger eller andre tilsvarende personer i kommunen samt blandt personer med tilknytning til arbejdsmarkedets parter, skolebestyrelser og lokale foreninger i kommunen, jf. integrationslovens § 42, stk. 4, 2. og 3. pkt.

Kommunalbestyrelsen kan endvidere udpege en eller flere repræsentanter for kommunen som medlemmer af rådet, jf. integrationslovens § 42, stk. 4, 4. pkt.. Udpegningen af medlemmerne sker efter reglerne i § 25 i lov om kommunernes styrelse.

*Stk. 3.* Integrationsrådets funktionsperiode følger den kommunale valgperiode. Integrationsrådet forbliver i virksomhed, indtil udpegningen af nye medlemmer af rådet har fundet sted.

**§ 3.** Integrationsrådet afholder sit konstituerende møde snarest efter, at kommunalbestyrelsen har udpeget rådets medlemmer, jf. § 2, stk. 2. Kommunalbestyrelsen indkalder til mødet.

*Stk. 2.* På det konstituerende møde vælger Integrationsrådet blandt sine medlemmer en formand og en næstformand efter reglerne i § 24, stk. 1, i den kommunale styrelseslov. Næstformanden fungerer i formandens sted ved dennes fravær.

*Stk. 3.* Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, hvilket medlem af Integrationsrådet der skal lede valget.

*Stk. 4.* Der foretages fornyet formands- og næstformandsvalg, jf. § 3, stk. 2, 1. pkt., hvis formanden eller næstformanden udtræder af rådet, eller hvis 2/3, af rådets medlemmer beslutter dette. Valget optages som et selvstændigt punkt på dagsordenen for det møde, hvorunder valget skal afholdes.

**§ 4.** For hvert medlem af Integrationsrådet udpeger den gruppe inden for kommunalbestyrelsen, der har udpeget det pågældende medlem, en stedfortræder. Stedfortræderen deltager i Integrationsrådets møder i medlemmets sted i ethvert tilfælde af medlemmets fravær.

*Stk. 2.* Et medlem af Integrationsrådet udtræder af rådet, hvis medlemmet ophører med at have bopæl i kommunen, jf. integrationslovens § 42,stk:3

*Stk. 3.* Hvis et medlem eller en stedfortræder fratræder sit hverv eller dør, udpeges et nyt medlem eller en ny stedfortræder efter reglerne i § 28 i den kommunale styrelseslov.

## Kapitel 3

### Integrationsrådets virksomhed

**§ 5.** Integrationsrådet afholder møde mindst 6 gange om året. Den ordinære møderække fastlægges ved rådets første møde i et kalenderår.

*Stk. 2.* Integrationsrådet afholder endvidere møde, når formanden finder det fornødent, eller når mindst 1/3 af rådets medlemmer fremsætter anmodning herom ved henvendelse til formanden eller sekretariatet.

**§ 6.** Formanden indkalder til møde ved fremsendelse af udkast til dagsorden senest 1 uge før mødets afholdelse.

*Stk. 2.* Hvis det er påkrævet, kan indkaldelse til ekstraordinære møder ske med kortere varsel end 1 uge.

*Stk. 3.* Integrationsrådets medlemmer kan få optaget en sag på dagsordenen ved at sende forslaget til formanden eller sekretariatet senest 2 uger før mødets afholdelse.

*Stk. 4.* En sag, der ikke har været optaget på udkastet til dagsorden, jf. stk. 1, kan ved mødets begyndelse optages på dagsordenen, hvis formanden finder, at sagen ikke tåler opsættelse, og hvis dette kan tiltrædes af et flertal af rådets medlemmer. En sag kan endvidere optages på dagsordenen, hvis der er enighed herom.

**§ 7.** Integrationsrådets møder er ikke offentlige.

*Stk. 2.* Integrationsrådet kan beslutte, at andre personer end rådets medlemmer kan deltage i et møde i rådet i det omfang, der er behov herfor.

**§ 8.** Integrationsrådets møder ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden. Er formanden og næstformanden fraværende ved et møde, ledes dette af et medlem, der vælges ved stemmeflertal.

*Stk. 2.* Mødelederen formulerer de spørgsmål, som Integrationsrådet skal stemme om.

**§ 9.** Integrationsrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af rådets medlemmer er til stede.

*Stk. 2.* Integrationsrådets medlemmer kan kun deltage i rådets afstemninger, når de er

til stede under disse.

**§ 10.** Integrationsrådets beslutninger træffes ved stemmeflertal, hvor intet andet særligt er bestemt. Ved stemmelighed er formandens eller mødelederens stemme afgørende. Et mindretal kan kræve sin opfattelse tilført rådets vejledende udtalelser.

*Stk. 2.* Integrationsrådets vejledende udtalelser offentliggøres og sendes til relevante myndigheder, organisationer og personer.

**§ 11.** Medlemmerne af Integrationsrådet er omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet.

*Stk. 2.* Et medlem, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, som nævnt i forvaltningslovens § 3, stk. 1, skal snarest underrette rådet herom, medmindre det er åbenbart, at forholdet er uden betydning, jf. forvaltningslovens § 6, stk. 1.

**§ 12.** Integrationsrådets medlemmer og personer, der deltager i rådets møder, jf. § 7, stk. 2, har tavshedspligt efter lovgivningens almindelige regler herom.

**§ 13.** Sekretariatet udarbejder beslutningsreferat af Integrationsrådets forhandlinger og beslutninger. Et mindretal kan kræve sin opfattelse tilført referatet.

*Stk. 2.* Referatet godkendes på indeværende møde af de medlemmer, der deltager i mødet og udsendes senest 10 hverdage efter mødeafholdelse til Rådets medlemmer og suppleanter.

*Stk. 3.* [Referatet offentliggøres på Lolland Kommunes hjemmeside på www.lolland.dk ligeledes senest 10 hverdage efter det møde, hvor referatet blev godkendt.](http://www.lolland.dk)

## Kapitel 4

### Sekretariatsbetjeningen af Integrationsrådet

**§ 14.** Kommunalbestyrelsen drager omsorg for sekretariatsbetjeningen af Integrationsrådet, herunder for offentliggørelse af rådets udtalelser og godkendte referater. Kommunalbestyrelsen drager endvidere i fornødent omfang omsorg for at holde Integrationsrådet orienteret om emner, der ligger inden for rådets formål, herunder om den almindelige integrationsindsats i kommunen og om de introduktionsprogrammer, der tilbydes af kommunalbestyrelsen.

## Kapitel 5

### Økonomiske forhold vedrørende Integrationsrådets virksomhed

**§ 15.** Udgifterne ved Integrationsrådets arbejde afholdes af kommunalbestyrelsen på baggrund af et årligt budget; der udarbejdes af kommunalbestyrelsen efter drøftelse med Integrationsrådet.

## Kapitel 6

### Integrationsrådets beretning

**§ 16.** Integrationsrådet udarbejder hvert fjerde år en skriftlig beretning over rådets virksomhed. Beretningen skal indeholde Integrationsrådets vejledende udtalelser om den almindelige integrationsindsats i kommunen og om de introduktionsprogrammer, der tilbydes af kommunalbestyrelsen.

*Stk. 2.* Beretningen sendes til relevante politiske fagudvalg, byrådet og til det Nationale Integrationsråd.

## Kapitel 7

### Ikrafttrædelsesbestemmelser m. v.

**§ 17.** Den tidligere forretningsorden er vedtaget af Lolland Byråd den 18. september 2014 og er trådt i kraft samme dag.

*Stk. 2.* Forretningsordens § 16 vedr. Integrationsrådets beretning er vedtaget ændret af Integrationsrådet den 9. juni 2022.

*Stk. 3.* Ændringen er godkendt af Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 16. august 2022.

*Stk. 4.* Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal vedtages af kommunalbestyrelsen.