

Referat Ældrerådet

Dato og klokkeslæt: 19. januar 2023 kl. 13.00

Sted: Konferencen, Maribo Sundhedscenter, Sønder Boulevard 84 A, 4930 Maribo

Fraværende: Ulrik Slente og Tove Anni Børresen

Mødeleder: Karen Zubari

Referent: Nina Stangerup

Indholdsfortegnelse:

1.	Godkendelse af dagsorden	2
2.	Sang	3
3.	Orientering fra Ældre & Sundhed	4
4.	Ældrerådets Budget/Regnskab	9
5.	Ældrerådets Årsberetning 2022	10
6.	Stop for tilberedning af morgenmad til borgere i eget hjem	11
7.	Orientering fra Brugerrådet – Fælleskøkkenet I/S.....	12
8.	Samarbejde med musikskolen om musikaktiviteter på ældreområdet.....	13
9.	Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejehjemmene	16
10.	Nyt fra Regionsældrerådet	17
11.	Arrangementer siden sidst	18
12.	Tilsyn siden sidst	19
13.	Nyt fra FrivilligCenter Lollands Projekt: Kurser til frivillige på ældreområdet.....	20
14.	Meddelelser fra formanden.....	21
15.	Eventuelt.....	22
16.	Kommunikation fra mødet.....	23

1. Godkendelse af dagsorden

Debatpunkt – varighed 5 min.

Sagsfremstilling:

Godkendelse af dagsorden for Ældrerådets møde.

Der holdes pause kl. 15.30 efter pkt. 16.

Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalgets formand Marie-Louise Brehm Nielsen og næstformand Klaus F. Svensson deltager fra kl. 16.00 for at drøfte det fremtidige samarbejde mellem udvalget og Ældrerådet.

Vi skal ikke i dag bestemme emner til drøftelse med udvalget på næste fællesmøde, idet fællesmødet først holdes den 19. april 2023, ikke i marts som forventet og som tidligere nævnt i vores årshjul. Derfor bestemmer vi først emnerne på næste ældrerådsmøde i februar.

Indstilling:

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente og Tove Anni Børresen.

Dagsorden godkendt.

2. Sang

Musisk Punkt – forventet varighed 10 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådet indleder mødet med en sang, valgt af medlemmerne på skift. Tak til Susanne for ny opdateret liste. Denne gang vælger Tove.

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente og Tove Anni Børresen.

Der var ingen sang til mødet.

3. Orientering fra Ældre & Sundhed

Orienteringspunkt/forespørgselspunkt – forventet varighed 20 min.

Sagsfremstilling:

Ældrechefen har meldt afbud, men har sendt flg. orienteringspunkt skriftligt:

”Jeg kan orientere Ældrerådet om, at vi har taget fat på at realisere første step i den nyligt vedtaget plejeboligstrategi, som omhandler at tilvejebringe boliger i Blomsterparken samt i en overgang ligeledes på Bøgevangen i Holeby, dette med henblik på at kunne flytte vore midlertidige pladser og akutpladser fra Møllecentret. Endvidere har vi indledt dialog med borger/pårørende/værger omkring hvor borgere der bor i plejebolig på Møllecentret kunne tænke sig at flytte til.”

Ældrerådet har som opfølgning på ældrerådsmødet den 8. december 2022 forespurgt, hvad værdien er på fritvalgsbeviset, som borgere i eget hjem kan vælge at modtage i stedet for at tilslutte sig den kommunale vaskeordning, samt hvilke kvalitetskrav der stilles til de vaskerier, borgerne måtte ønske at benytte i stedet for Elis.

Administrationen har den 6. januar 2023 oplyst, at fritvalgsbeviset andrager kr. 252 pr. måned, og kvalitetskravene til andre vaskerier fremgår af **bilag 1**.

Ældrerådet spurgte videre: ”Hvad er forklaringen på den store stigning i beløbet til fælleskassen fra 205 kr. til 255 kr.?” Administrationen svarer: ”Det er de prisstigninger, der har været på alle produkter. Der var et ønske om en stigning på det dobbelte, men alle plejecentre forsøger at balancere inden for den nye ramme. Ny stillingtagen ved næste taksberegning. Fælleskasserne skal ikke køre med store overskud, men må ikke køre med underskud. Nogle fælleskasser har været udfordret på, at borgerne er faldet fra og der ikke har været en høj belægning.”

Endelig spurgte Ældrerådet som opfølgning på mødet 8. december: ”Hvad er grunden til, at prisaftalen på fodbehandling er indgået med en fodplejer og ikke med en statsaut. fodterapeut?” Ældrerådet afventer svar fra Borgerservice, som bestyrer dette forvaltningsområde.

Ældrerådet har til mødet i dag fremsendt flg. spørgsmål til Ældrechefen og modtaget disse svar:

- Borgerinfo i Ugeavisen Lolland den 27.12.2022: ”Fra 1. december 2015 er det blevet obligatorisk at søge om udvidet helbredstillæg digitalt. Du finder ansøgningsformularen på www.borger.dk under Pension og efterløn, Tillæg til folke- og førtidspension, Helbredstillæg. Søg udvidet helbredstillæg. Det er vigtigt at du søger tilskud og får bevilget, FØR du bestiller briller, tid til fodbehandling eller til at få lavet tandprotese.”

Spørgsmål: Hvorfor oplyser kommunen ikke, hvordan borgere, som ikke er digitale, skal forholde sig? Ikke-digitale borgere må formodes at have samme rettigheder som digitale borgere, og Ugeavisen Lolland læses også flittigt af ikke-digitale ældre, som ikke har adgang til internettet.

SVAR: ”Dette spørgsmål kan hensigtsmæssigt rettes til Borgerservice.”

Ældrerådet har derfor videresendt Spørgsmålet til Borgerservice.

- En borger i eget hjem har oplyst til Ældrerådet, at dennes praktiserende læge kontaktede Lolland Kommune og bad om at få sin patient visiteret til bleer. Det skete i december måned 2022, men borgeren ville først få bleerne leveret den 1. februar 2023. Ved fornyet henvendelse lykkedes det dog at fremrykke leveringen.

Spørgsmål: Er det helt normalt, at der er så lang ventetid på at få bleer fra kommunen, eller må der være sket en fejl? Det er lang tid selv at skulle betale for bleer.

SVAR: "Der er sagsbehandlingstid på dette område på op til 8 uger. Ved bevilling fra visitationen lægges 1. bestilling/ordre hos leverandøren, der herefter leverer det bevilligede produkt. (prøvepakke ved udredning, eller bevilligede ble ved udredt problematik)."

- **Spørgsmål:** Må hjemmehjælperen kun hjælpe borgeren med at skære maden ud, hvis dette står i arbejdsplanen, dvs. hvis borgeren specielt er visiteret til udskæring, eller forventes hjemmehjælperen at vurdere borgerens behov og daglige form, og skære maden ud, hvis det kniber for borgeren?

SVAR: "Hjemmehjælperen må gerne vurdere borgers behov for hjælp, og yde den nødvendige assistance."

- Fjernelsen af klippekortet medførte en pulje på 800.000 kr. til kommunens ti plejehjem til deling, dvs. 80.000 kr. til hvert plejehjem, til Kontaktudvalgets disposition. Nu er nytåret passeret og der skal lægges planer alle steder for aktiviteter i det kommende år, hvilket Kontaktudvalget alle steder er dybt engageret i.

Spørgsmål: Burde der ikke på nuværende tidspunkt være tilgået Ældrerådet og dermed alle Kontaktudvalg besked om, at pengene nu står til disposition for Kontaktudvalget? Er der retningslinjer for, hvad pengene må bruges til? Kan de udbetales i mindre beløb over flere gange? Ældrerådet fik den 8. september 2022 oplyst, at ubrugte midler fra 2023 kan overføres til 2024, og også dette skal fremgå af retningslinjerne til de enkelte Kontaktudvalg.

SVAR: "Midlerne er til rådighed jf. den politiske beslutning, der er ikke beskrevet rammer for midlernes anvendelse ud over det der fremgik af sagen. Jeg skal anmode administrationen om at beskrive arbejdsgangen for midlernes anvendelse."

- Høreforeningen, Lolland Lokalafdeling, skriver i deres nytårshilsen til medlemmerne: "Desværre har det været småt med kommunens velvilje når det gælder hjælp til hørehandicappede borgere. Den nye ordning, som regionen har fået på plads med de øvrige kommuner, gælder ikke for borgere i Guldborgsund og Lolland kommuner. Her i kommunen er der slet ikke nogen hørekonsulent. Man har aftalt med Guldborgsund kommune, at vi kan købe den halve tid af en af deres to konsulenter. Hun er sød og hjælpsom, men det siger sig selv, at det er alt for lidt med ½ tids konsulent. Alle andre kommuner har fuldtidshjælp af vores tidligere kommunikationscenter VISP, der jo har rigtig dygtige konsulenter. De har også fået tilladelse til at lave høreprøve på borgere i de kommuner, der er tilsluttet denne aftale. Det er i høj grad med til at forkorte ventetiderne i regionen. Nu venter vi på, at Lolland kommune får ansat en ny hørekonsulent, den femte på 6 år."

Spørgsmål: Hvad er status? Er den nye hørekonsulent ansat? Og er der planer om at udvide servicen i Lolland Kommune?

SVAR: "Området er ganske rigtigt udfordret på personalesiden, derfor køber vi en del ydelser ved Guldborgsund, mens vi arbejder på at få etableret en mere robust løsning."

- Siden det i november 2022 for alvor kom frem, at der er problemer med ødelagt vasketøj fra vaskeriet Elis, har det vist sig, at problemet har været udbredt lige siden vaskeordningens start, men først da pressen gik ind i sagen, gik der hul på bylden. Kommunen ville undersøge problemets omfang. For hver enkelt borger er det imidlertid vigtigt at få den erstatning, man har til gode, uden yderligere udsættelse. Men hvordan skal den enkelte borger forholde sig? Det savner Ældrerådet svar på.

Vi ved, at borgere har klaget, og vi ved, at personalet har fået besked på at fotografere ødelagt vasketøj. Det har været meldt ud, at borgerne vil få en erstatning, men også at de selv skal henvende sig til vaskeriet. Alt er kun rygter, så vi afventer en klar melding om proceduren.

Borgerne har givet kommunen fuldmagt til at bede Udbetaling Danmark trække i pensionen til dækning af vaskeordningen. Forretningsforholdet ved standard vask til prisloftet må derfor være mellem borgeren og kommunen, i modsætning til ved tilkøbsydelse, hvor borgeren indgår en aftale med vaskeriet med direkte betaling til vaskeriet. Derfor må det også være kommunen, som borgere med ødelagt vasketøj fra blå sæk skal henvende sig til, ikke vaskeriet.

Spørgsmål: Har kommunen udarbejdet, eller vil kommunen udarbejde en blanket, som borgere med ødelagt vasketøj kan udfylde, og hvor borgeren, eller personalet med borgerens accept, specificerer præcis, hvad der er ødelagt, hvad værdien er for hvert stykke og den samlede værdi af det ødelagte vasketøj, og hvor det fremgår, hvem blanketten skal sendes eller afleveres til, og hvornår de senest vil få erstatning udbetalt til deres NEM-konto? Her skal også stå, om der kræves foto af det ødelagte vasketøj, eller måske bare attest fra personalet, eller om egen underskrift på tro og love er nok.

Hvis der ikke er planer om en sådan standardprocedure, hvordan vil kommunen så sikre, at der hurtigt kommer en retfærdig, enkel og smidig løsning til gavn for de borgere, der uforskyldt har lidt et tab?

SVAR: "Når borger er visiteret til hjælp til tøjvask, indgår borgeren ved kommunens hjælp en aftale med leverandøren. Ved konstateret tøj der er skadet eller på anden vis modtages utilfredsstillende, er dette som udgangspunkt et anliggende mellem ejer af tøjet og leverandøren. Hvis borger ikke er i stand til, eller har pårørende der kan være behjælpelig, med kontakt til leverandøren, vil kommunen i relevant omfang være borger behjælpelig. Leverandøren har en standardprocedure for hvorledes borger/pårørende skal forholde sig i forhold til reklamation."

Ældrerådet har herefter bedt leverandøren oplyse, hvad standardproceduren er i forhold til reklamation. Svar afventes.

- **Kaffemaskine eller pulverkaffe?**

Den 20. december 2022 blev Ældrerådet via en borgerhenvendelse opmærksom på, at Visitationen havde informeret en borger om, at hjemmehjælperne fremover ikke måtte lave kaffe på kaffemaskine, men kun måtte lave pulverkaffe til borgerne.

Den opfattelse delte Lev Vel også, idet Folketidende den 21. december i artiklen "Lev Vel har fået nok af besparelser: Laver havregrød til ældre" skriver: "Ifølge Christine Drejer Jacobsen betyder besparelsen, at hjemmehjælperen ikke må brygge kaffe, men gerne må lave en kop Nescafé."

Spørgsmål: Er det nu kommunikeret ud til alle borgere, der har fået den forkerte besked, og til personalet, at den tidligere udmelding om Nescafé (pulverkaffe) var en fejl, og at borgerne også fremover kan få lavet kaffe på kaffemaskine, hvis de ønsker det?

SVAR: "Administrationen/visitationen har ikke meddelt nogen borgere at der kun kan tilbydes pulverkaffe, hvor den historie har sin oprindelse, vides ikke, og der er følgelig selvsagt heller ikke meddelt kontra."

Indstilling:

Ældrerådet drøfter de svar, der er modtaget på ovennævnte spørgsmål.

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente og Tove Anni Børresen.

Ældrerådet har noteret sig, at første step i den nyligt vedtagne **plejeboligstrategi** er i gang, og vil følge processen, ligesom Ældrerådets kontaktpersoner til de berørte plejehjem ser frem til at deltage i orienteringsmøder for borgere, pårørende m.fl.

Som svar på spørgsmålet om **fodplejer/fodterapeut** har biblioteks- og borgerservicechef Rasmus Stig Nielsen den 18. januar 2023 svaret: "Borgerservice indgår fra og med i år prisaftaler for 2 år ad gangen. Som en del af processen kontakter Borgerservice alle fodterapeuter og fodplejere i kommunen og beder om tilbud på håndtering af de ydelser, som ligger inden for rammen af det udvidede helbredstillæg. Ved fristens udløb i november 2022 var der kun indkommet et tilbud, og det var fra den fodplejer, vi nu har indgået aftale med for 2023-24. Loven giver mulighed for at lave aftaler både med fodplejere og fodterapeuter til almindelig fodbehandling."

På Ældrerådets spørgsmål om Borgerinfo ang. **udvidet helbredstillæg og ikke-digitale borgere** svarede biblioteks- og borgerservicechef Rasmus Stig Nielsen den 18. januar 2023: "I Danmark er det nationalt besluttet, at landet i videst muligt omfang skal være digitalt, og Borgerservice har - siden digitalisering blev en national dagsorden - i hele landet haft en helt central opgave i at hjælpe borgere til at blive digitalt selvhjulpne. Teksten i Ugeavisen afspejler denne opgave: Vi skal sikre, at borgere informeres om de services, som bliver digitale, men skal samtidig forsøge at motivere til at benytte dem. Erfaringen er, at annonceringer af, hvordan man bliver fri for at benytte de digitale muligheder, ikke fremmer dette. At ansøgningen om en offentlig serviceydelse - som f.eks. udvidet helbredstillæg - bliver digital, indebærer ikke, at der er borgere, som mister retten til at søge. Enhver borger, som er digitalt fritaget, kan få hjælp i Borgerservice (og desuden har fodplejere og fodterapeuter mulighed for at hjælpe med ansøgning, men det ligger uden for den kommunale opgave at synliggøre). I forbindelse med at borgere fritages digitalt, bestræber vi os i Borgerservice på at formidle, at der generelt er mulighed for at kontakte Borgerservice om hjælp."

Ældrerådet takker for svaret, men vil dog foreslå, at det fremover tilføjes, at ikke-digitale borgere har mulighed for at få hjælp af Borgerservice.

Ældrerådet har modtaget svar fra vaskeriet Elis den 17. januar 2023 ang. standardprocedure ved **reklamation pga. ødelagt vasketøj**. Svaret fra Key Account Manager Tina Nielsen lyder:

"Hvis en borger oplyser, at det rene tøj er gået i stykker eller lign. skal vi kontaktes, så vi kan undersøge sagen. Borgere bedes kontakte os enten pr. tlf. 3585 3283 eller via e-mail: dk-vaskeservice@elis.com. Disse oplysninger fremgår af det velkomstmateriale som alle borgere modtager ved start på løsningen. Mailen skal indeholde info om hvilke artikel der er beskadiget, samt hvad skaden er. Der ud over skal vi have tilsendt artiklen, denne kan lægges i en separat pose med note "til kontoret" eller "reklamation" samt kundenummer og afleveres til chaufføren som herefter vil sørge for, at den afleveres rigtigt, når han kommer til vaskeriet. Når vi har modtaget artiklen vurderer vi denne og vender retur til borger med et svar. Er det vores fejl, så tilbyder vi erstatning. Efter vi har aftalt erstatning med borger, kan borgeren indkøbe erstatning. Borger har frit valg og må købe det som ønskes – har vi fx ødelagt en bluse og er blevet enig med borger om en erstatningspris på fx 179,- kr. så står det borger frit for, om der købes en bluse, bukser, håndklæder eller lign. Det som indkøbes, skal kunne gå i vaskemaskine. Når borger har indkøbt for det aftalte beløb, sendes kvitteringen til kundeservice, sammen med et registreringsnummer og kontonummer, hvorefter vi sørger for at overfører pengene til oplyste konto. Hver fredag bliver der godkendt erstatninger, der går typisk ca. 14 dage fra vi har kvitteringen, til pengene er på borgers oplyste konto."

Ang. **kaffemaskine eller pulverkaffe**, har Ældrerådet drøftet det modtagne svar.

Bilag:

- Bilag 1: Kravspecifikation til fritvalgsleverandører. Ydelsen: vask af tøj på vaskeri.

4. Ældrerådets Budget/Regnskab

Orienteringspunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådet modtager kvartårlig budgetopfølgning.

Ældrerådet har modtaget budgetopfølgning for 4. kvartal 2022.

Ældrerådets samlede rådighedsbeløb for 2023 vil andrage kr. 182.000.

Indstilling:

Ældrerådet drøfter regnskabet.

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente og Tove Anni Børresen.

Ældrerådet har taget regnskab for 2022 og budget for 2023 til efterretning.

Bilag:

- Bilag 1: Ældrerådet, regnskab 2022 og budget 2023

5. Ældrerådets Årsberetning 2022

Debatpunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådet skal iflg. rådets vedtægter § 3 stk. 8 udarbejde en beretning om sin virksomhed det foregående år, begyndende fra valgperiodens 2. år. Beretningen sendes til Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget til orientering og offentliggøres herefter.

Ældrerådets formandskab har udarbejdet vedhæftede udkast til beretning, **bilag 1**.

Danske Ældreråd har på sin hjemmeside under "Viden og værktøjer" plads til offentliggørelse af Ældre-/Seniorråds årsberetninger. Det giver andre Ældre-/Seniorråd god inspiration til nye tiltag, og denne synliggørelse sikrer offentligheden værdifuld indsigt i vores arbejde.

Derudover må det være nærliggende, at vi får lagt direkte link ind til årsberetningen på vores egen side på Lolland Kommunes hjemmeside.

Indstilling:

Ældrerådet debatterer det fremlagte forslag til beretning for Lolland Ældreråd 2022, og endelig ordlyd fastlægges.

Desuden aftales det, om vi skal sende vores endelig årsberetning til Danske Ældreråd, til offentliggørelse på deres hjemmeside.

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente og Tove Anni Børresen.

Ældrerådet godkendte forslaget til Årsberetningen 2022.

Bilag:

- Bilag 1: Udkast til Årsberetning for Lolland Ældreråd 2022

6. Stop for tilberedning af morgenmad til borgere i eget hjem

Debat-/orienteringspunkt – forventet varighed 20 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådet sendte den 6. januar 2023 en skrivelse med overskriften "Skærpet begrundelsespligt ved stop for tilberedning af morgenmad" til Ældre & Sundhed og til Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget i Lolland Kommune. Formålet var at få klarlagt, om Lolland Kommune har indhentet vejledning fra Ankestyrelsen, inden kommunen - tilsyneladende uden en konkret og individuel vurdering til den enkelte borger - har nedsat borgernes hjælp ved at fjerne muligheden for at få tilberedt morgenmad af hjemmehjælperen.

Ældrerådets skrivelse med bilag vedlægges som **bilag 1-6**.

Indstilling:

Ældrerådet drøfter sagen.

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente og Tove Anni Børresen.

Ældrerådet afventer svar fra Administrationen og ÆOS.

Bilag:

- Bilag 1: Lolland Ældreråds skrivelse 6. januar 2023 til Ældre & Sundhed og ÆOS-udvalget.
- Bilag 2: Brevets bilag 1. Udateret standardskrivelse til borgere tilknyttet kommunal madordning.
- Bilag 3: Brevets bilag 2. Udateret standardskrivelse med prisliste, med levering af maden den 05.01.2023.
- Bilag 4: Brevets bilag 3. Udateret standardskrivelse med prisliste, med levering af maden den 09.01.2023.
- Bilag 5: Brevets bilag 4. Skrivelse dateret 16. dec. 2022 til borgere med leverance fra Det Danske Madhus.
- Bilag 6: Brevets bilag 5. Ankestyrelsen: Krav om begrundelse ved ændring i serviceniveauer.

7. Orientering fra Brugerrådet – Fælleskøkkenet I/S

Orienteringspunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådets medlemmer af Brugerrådet – Fælleskøkkenet I/S orienterer om sidste nyt og evt. afholdte møder.

Indstilling:

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente og Tove Anni Børresen.

Ældrerådet har taget referatet fra Brugerrådet til efterretning.

Bilag:

- Bilag 1: Mødereferat fra Brugerrådet 15. december 2022.

8. Samarbejde med musikskolen om musikaktiviteter på ældreområdet

Orienteringspunkt – forventet varighed 5 min.

Sagsnummer: 27.00.00-A00-14-22

Sagsbehandler: Søren Wollesen

Sagsfremstilling:

Musikskolen har på forespørgsel beskrevet et kort oplæg omhandlende forslag til musikaktiviteter i Ældre og Sundhedssektoren forestået af Lolland Musikskoles undervisere.

Formålet med musikindsatsen er, at sang og musik skal blive en integreret del af kulturen og hverdagslivet på plejecentre i Lolland Kommune. Gennem brug af forskellige typer af musikaktiviteter målrettes de musikalske indsatser borgernes forskellige behov.

Musikken tiltænkes at være løftestang for flere elementer ved borgernes generelle helbred f.eks.:

Glæde, fællesskab og livskvalitet

Motivation til bevægelse, træning og andre hverdagsøremål

Smertelindring og udholdenhed

Hukommelse og tankemønstre

Kropslig ro og bedre søvn

Borgere der deltager i fælles aktiviteter med musik, udtrykker større glæde og samhørighed med personalet. Musikken aktiverer flere forskellige centre i hjernen, som dermed kan være med til at give øget interaktion og glæde for såvel borgeren som personalet.

Hvilke aktiviteter – Hvilken musik

Vi er alle forskellige, og derfor har vi ofte forskellige præferencer for musikalske genrer. De personlige præferencer påvirker musikkens effekt, og derfor vil indsatserne dels bestå af større fælles musikaktiviteter, men det er også et ønske, at der kan laves mere individuelle eller mindre musikaktiviteter med færre deltagere. Fælles er, at de skal foregå i tæt dialog med både borgere, deres pårørende og de medarbejdere, som kender borgerne bedst. Sammen skal vi så at sige finde borgeres personlige musikalske livshistorie og musikpræferencer. Resultaterne af musikindsatserne vil være mest virkningsfulde, hvis de er afstemt med borgerne og fordi musik er en velegnet aktivitet, der kan medvirke til at dække vigtige behov for beskæftigelse og stimuli samt løfte livskvaliteten hos borgerne i ældreplejen.

Eksemplerne på aktiviteter som følger her, er derfor foreløbige, da det er et ønske at udvikle tilbuddene med de aktiviteter, som borgerne efterspørger, samt aktiviteter som i processen ses udfolde sig med gavnlig effekt. Her følger forslag og ideer til musikaktiviteter:

- Musik og dans
- Fællessang

- Musik til maden
- Små intime koncerter f.eks. på stuen hos borgere som er sengeliggende
- Musikinterventioner som kan hhv. sænke smerteniveauet, angst eller depression, eller modsat musikinterventioner der kan hæve energiniveauet og nærværet hos borgere som trænger til det.
- Individuelle playlister målrettet den enkelte demente, således at musikken f.eks. kan sættes i gang på en højttaler 30 min. før borgeren skal i bad, hvilket vil påvirke borgerens motivation, tilstedeværelse og ro.
- Koncertoplevelser med forskellige typer af optrædende. Det kan f.eks. være 30-40 korsangere som kommer ud og synger sammen med og til beboere og pårørende på et plejecenter.

Især levende musik giver en markant positiv adfærdsændring og stimulerer kommunikation og aktiv deltagelse. Musikken genkalder nogle kropslige erfaringer, hos f.eks. borgere der lever med demenssygdom, og de kan mestre noget, de ellers ikke kan, umiddelbart i nuet.

ALLE plejecentre og dagcentre skal have musikaktiviteter på skift gennem året. Dertil kan der f.eks. findes 1-3 plejecentre, som vil sætte ekstra fokus på et hverdagsliv, hvor musikaktiviteter bliver en del af kulturen. Både når musikskolens undervisere er til stede, men også når musikskolen ikke er til stede. Det sidste vil f.eks. kunne ske ved, at plejecenterpersonalet opkvalificeres til at forestå nogle musikaktiviteter. Det er også vigtigt at de to personalegrupper (musikskolen og plejecentre) får fælles tid til at:

- Kommunikere om de praktiske indsatser samt tale om de mere langsigtede mål og processen derhen
- Reflektere i fællesskab over musikkens indvirkning hos forskellige borgere
- Dele gode historier og succesoplevelser som giver energi, motivation og inspiration til kollegaer
- Vidensdeling og erfaringsudveksle i dagligdagen
- Lave fælles opfølgning på indsatserne

Økonomi

Udvalget har en pulje som ved årets start udgør kr. 2,8 mio. Med henblik på at realisere ovenstående afsættes en økonomisk ramme på kr. 250.000.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

-

Høring/udtalelse

Ældrerådet til orientering

Administrationen indstiller at;

Udvalget af sin pulje bevilger kr. 250.000 til udvikling og afholdelse af musikaktiviteter, i et samarbejde mellem Musikskolen og Ældre og Sundhed.

Sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 19. januar 2023:

Ældrerådet drøfter sagen.

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente og Tove Anni Børresen.

Ældrerådet sætter stor pris på det gode initiativ. Måske kunne projektet, på et tidspunkt, udbredes til også at give borgere i eget hjem gode musikoplevelser.

9. Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejehjemmene

Orienteringspunkt – forventet varighed 15 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådets medlemmer er hver især kontaktperson til et plejehjem i kommunen. Samtidig er kontaktpersonen mødeleder for plejehjemmets Kontaktudvalg.

Indstilling:

Ældrerådets medlemmer beretter om nyt fra deres plejehjem og om besøg, arrangementer og kontaktudvalgsmøder, herunder valg til Kontaktudvalg.

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente og Tove Anni Børresen.

Ældrerådets medlemmer fortalte om kontaktudvalgsmøder der har været eller er på vej. Flere er blevet inviteret til forskellige arrangementer. Der er mange positive oplevelser.

10. Nyt fra Regionsældrerådet

Orienteringspunkt – forventet varighed 5 min.

Sagsfremstilling:

Lolland Ældreråd er repræsenteret i Regionsældrerådet for Region Sjælland med to repræsentanter og en suppleant, samt en suppleant i Forretningsudvalget.

Indstilling:

Der gives en orientering om sidste nyt fra Regionsældrerådet.

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente og Tove Anni Børresen.

Ældrerådets repræsentanter i Regionsældrerådet skal til møde mandag den 23. januar og referere fra mødet på næste Ældrerådsmøde den 16. februar 2023.

11. Arrangementer siden sidst

Orienteringspunkt – forventet varighed 5 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådet deltager fra tid til anden i kurser, temadage, kommunale arrangementer og lign.

Indstilling:

Medlemmer, der har deltaget i arrangementer siden sidst, orienterer om indhold og udbytte.

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente og Tove Anni Børresen.

Der har ikke været arrangementer siden sidste Ældrerådsmøde.

12. Tilsyn siden sidst

Orienteringspunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådet skal iflg. rådets vedtægter orienteres om indholdet i tilsynsrapporter fra det kommunale tilsyn og fra Styrelsen for Patientsikkerheds risikobaserede tilsyn. Det kommunale tilsyn orienteres Ældrerådet om en gang årligt, sidst var i november 2022. Styrelsens tilsyn holder Ældrerådet sig orienteret om via Styrelsens hjemmeside.

Der har siden sidste møde været tre tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed. Rapporterne fremgår af følgende links:

[Team Maribo 2: Tilsynsdato 24. nov. 2022, offentliggjort 14. dec. 2022](#)

[Team Møllecentret 2. + 3. sal: Tilsynsdato 10. nov. 2022, offentliggjort 20. dec. 2022](#)

[Team Nakskov Nordvest: Tilsynsdato 19. sept. 2022, offentliggjort 20. dec. 2022](#)

Indstilling:

Ældrerådet drøfter rapporterne fra de afholdte tilsyn.

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente og Tove Anni Børresen.

Ældrerådet finder det bekymrende, at det ikke har været muligt at ophæve de to påbud til Team Nakskov Nordvest. Vi vil følge sagen.

13. Nyt fra FrivilligCenter Lollands Projekt: Kurser til frivillige på ældreområdet

Orienteringspunkt – forventet varighed 5 min.

Sagsfremstilling:

I februar 2022 besluttede Ældrerådet at indgå i FrivilligCenter Lollands ovennævnte projekt og valgte to medlemmer til arbejdsgruppen.

Indstilling:

Ældrerådet orienteres om aktiviteter og afholdte møder.

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente og Tove Anni Børresen.

Ældrerådet rykker for nyt om projektet.

14. Meddelelser fra formanden

Orienteringspunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådets formand og næstformand orienterer om nyt siden sidst. Herunder:

- Ældrerådet har udarbejdet en folder om Ældrerådet, **bilag 1**. Folderen er nu trykt og fordeles mellem rådets medlemmer.
- Nytårshilsener er udvekslet mellem Guldborgsund og Lolland Ældreråd. Tidligere afholdt de to Ældreråd årlige fællesmøder. Guldborgsund er indstillet på at genoptage traditionen. I alle tilfælde skal vi være sammen om en stand på Seniorfestivalen til sommer.
- Susanne arbejder på emnet "plejetestamente". Vi tager emnet op på et kommende ældrerådsmøde.
- Danske Ældreråd holder temadag på Scandic i Ringsted 8. marts kl. 9.00-14.30 med temaet "Pressearbejde og tilsyn i praksis. Få dit budskab i medierne". Tilmeldingsfrist 15. februar 2023. Hvem vil med? Hvem sørger for tilmelding? Hvem kører med hvem? Skal aftales i dag, da næste ældrerådsmøde er efter tilmeldingsfristen.
- Ældrerådets hjemmeside www.lolland.dk/aeldreraadet har nu direkte links til alle rådets hidtil afgivne høringssvar, og nye høringssvar vil løbende blive lagt på.
- Vi har desuden opdateret listen på hjemmesiden over medlemmernes repræsentation og tillidsposter, se **bilag 2**.
- [På Nakskov Sundhedscenter er der indrettet en såkaldt "SSA-klinik", hvor borgere kan få hjælp til medicin eller injektioner, læs mere her på \[lolland.dk\]\(http://lolland.dk\)](#)
- Ældrerådets arbejdsgruppe til kommunens planlagte "demensturné 2023" er viderekommunikert til projektleder Trine Vie. Vi ser frem til at høre mere om planerne.

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente og Tove Anni Børresen.

Ældrerådets folder er trykt i A4-format. Det blev besluttet, at til Seniorfestivalen til sommer vil det være mere hensigtsmæssigt at få den trykt i A5-format, som folk bedre kan have i lommen. Det får vi sat i værk i løbet af foråret.

Ældrerådet deltager i Danske Ældreråds temadag den 8. marts i Ringsted. Karen sørger for tilmelding inden 15. februar. Samkørsel arrangeres.

Ældrerådet bemærker med tilfredshed, at Lolland Kommunes beskæftigelsesstrategi 2023-2024, på Ældrerådets anbefaling, indeholder en opfordring i forordet til, at kommunens virksomheder er opmærksomme på den beskæftigelsesmæssige ressource, som kommunens mange seniorer udgør, både når de skal rekruttere nye medarbejdere eller fastholde eksisterende arbejdskraft.

Bilag:

- Bilag 1: Folder: Ældrerådet 2022-2025.
- Bilag 2: Ældrerådets repræsentation og tillidsposter.

15. Eventuelt

Debatpunkt – forventet varighed 5 min.

Sagsfremstilling:

Indstilling:

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente og Tove Anni Børresen.

Susanne kunne berette, at undervisningsforløbet i styrket medicin håndtering for SSA'er og sygeplejersker efter sigende har været udbytterigt for både deltagere og undervisere.

Bilag:

- Bilag 1: Ældrerådets årshjul 2023
- Bilag 2: Ledige pleje- og ældreboliger pr. d. 3. januar 2023

16. Kommunikation fra mødet

Debatpunkt – forventet varighed 5 min.

Sagsfremstilling:

Som Ældreråd er det vigtigt at fortælle kommunens borgere om rådets arbejde, resultater, holdninger og aktiviteter. På den måde viser Ældrerådet, at det tager ansvar for, at kommunens ældre bliver hørt og set.

Indstilling:

Ældrerådet drøfter kort, hvilke "tophistorier" der har været på dagens møde, og hvad rådet ønsker kommunikeret videre til samarbejdspartnere og evt. pressen.

Beslutning:

Fraværende: Ulrik Slente og Tove Anni Børresen.

Drøftet.

Kravspecifikation til fritvalgs leverandører

Ydelsen: vask af tøj på vaskeri

Ydelsen

- Ydelsen omfatter basisvask. Ved basisvask forstås beklædning, linned og håndklæder der kan maskinvaskes og tørres i tørretumbler.
- Der kan forekomme vasketøj af særlig snavset karakter. Leverandøren skal være indstillet på, at kunne håndtere ekstra snavset vasketøj som en del af ydelsen.
- Ved bortkommet eller beskadiget tøj, som beviseligt er sket i leverandørens varetægt, er leverandøren fuldt erstatningspligtig over for borgeren.

Logistik og Levering

- Borgeren skal have leveret og afhentet tøj minimum hver 14. dag medmindre andet er aftalt med visitationen.
- Leverandøren planlægger og aftaler individuelt med hver borger hvordan levering og afhentning skal foregå. Der aftales en fast rutine som danner udgangspunkt for afhentning og levering for den pågældende borger – herunder tidspunkt eller tidsintervaller for leveringen.
- I henhold til Lolland kommunes kvalitetsstandarder, opereres der med en fleksibilitet på +/- 1,5 time i forhold til den aftalte tid, hvori leveringen betragtes som rettidigt.
- Såfremt en levering falder på en helligdag, skal leverandøren sikre, at borgeren modtager rent tøj forinden, således at borgeren ikke skal vente mere end 14 dage på at modtage levering.
- **Levering og håndtering af borgeres vasketøj, skal altid ske under overholdelse af NIR desinfektion, NIR Rengøring og SSI. Leverandøren holder sig løbende opdateret om ændringer i eksisterende vejledninger eller udarbejdelse af nye, således at leverandørens ydelse altid lever op til nyeste regler og anbefalinger på området.**
- Opdeling af rent og urent Leverandøren skal altid under transporten kunne adskille rent og urent vasketøj fagligt forsvarligt og korrekt.
- Uniformshygiejne. Der skal overholdes en faglig god professionel uniformshygiejne med henblik på at sikre, at chaufførens tøj ikke kontamineres af beskidt vasketøj for derefter at bære smitten videre. Chaufføren skal iføre sig ren uniform hver dag. Såfremt det skønnes nødvendigt, skal leverandøren have ekstra uniform med der kan skiftes til ved behov.
- Inventar og overflader. Inventar, overflader og transportvogne skal fremstå rene. Rengøring og desinfektion udføres i henhold til relevante anbefalinger og vejledninger.
- Gang i private hjem. Chaufførens gang i borgeres hjem medfører potentiel kilde til smitte. Leverandøren skal træffe de nødvendige faglige og professionelle foranstaltninger til at minimere risikoen for, at chaufførens gang i private hjem kan medføre en potentiel risiko.
- Håndhygiejne. Chaufføren skal sikre en god håndhygiejne i henhold til gældende anbefalinger, - herunder grundig afspritning af hænder ved besøg i borgeres hjem.

Opbevaring af vasketøj

- Vasketøj opbevares i borgerens private hjem indtil afhentning og afhentes på aftalt sted. Leverandøren skal stille en vaskesæk e. lign. opbevaringsløsning til beskidt vasketøj til

- rådighed. Vaskesækken skal om nødvendigt leveres med eksempelvis kroge til ophæng e. lign. såfremt dette er nødvendigt for at løsningen fungerer optimalt.
- Opbevaringsløsningen skal for hver borger kunne rumme minimum 8 kg. vasketøj pr. afhentning. Det betragtes som 8 kg. når opbevaringsløsningen kan lukkes forsvarligt – dette uanset at den reelle vægt overstiger 8 kg. Såfremt der er tale om ægtepar eller samlevende skal løsningen kunne rumme 2 sække af minimum 8 kg.
 - Ved særligt snavset og/eller vådt vasketøj, vil den enkelte beklædningsdel kunne blive lagt i en lukket plasticpose i sækken. Leverandøren kan ikke kræve særskilt betaling for håndtering af sådan plasticpose.
 - Løsningen skal være egnet til, at også borgere med dårlig motorik eller svage kræfter i hænder og fingre, kan benytte den efter hensigten.

Krav til vaskeri

- Leverandøren skal vaske tøj på eget eller tilgængeligt eksternt vaskeri
- Leverandørens benyttede vaskeri skal være Svanemærket eller have lignende miljømæssigt mærkat til dokumentation for at vaskeriet drives miljøvenligt som muligt. Alternativt skal leverandøren på anden vis kunne dokumentere, at vaskeriet lever op til de krav der opstilles for at kunne opnå en sådan miljømærkning.
- Leverandøren skal træffe de nødvendige forudsætninger for, at der ikke sker smitte imellem borgernes tøj på vaskeriet. Leverandøren skal følge til enhver tid gældende regler og retningslinjer for genbehandling af vasketøj.
- For at undgå unødigt smitte og sygdom har Statens Seruminstitut udarbejdet de Nationale Infektionshygiejniske Retningslinjer (NIR). Leverandøren skal sørge for altid at overholde den nyeste opdatering af NIR eller andre til enhver tid gældende Nationale Infektionshygiejniske Retningslinjer.
- Smittefare. Lolland Kommune har ikke mulighed for på forhånd at have kendskab til alle borgeres status for smittefare. **Alt tøj skal derfor behandles som potentielt smittefare.**
- Leverandøren skal følge de til enhver tid gældende retningslinjer og anbefalinger for at modvirke smitte imellem borgerne. <https://www.sst.dk/da/sygdom-og-behandling/smitsomme-sygdomme/mrsa/vejledning>, <http://www.ssi.dk/Smitteberedskab/Infektionshygiejne.aspx>

Stand ved tilbagelevering

- Tøj skal leveres nyvasket, præsentabelt og klargjort til direkte brug. Tøjet skal ved tilbagelevering til borgeren fremstå synligt og bakteriologisk rent.

Ældrerådet - Regnskab 2022

	Budget 2022	Forbrug 2022	Rest- budget	Forbrugs- procent	Budget 2023*
Mødediæter	60.000	38.401	21.599	64,0%	60.000
Kørselsgodtgørelse	40.000	27.371	12.629	68,4%	40.000
Borgermøder og -arrangementer	10.000	120	9.880	1,2%	10.000
Deltagerbetaling ved kursusaktivitet og temadage	30.000	43.551	-13.551	145,2%	30.000
Kontingentbetaling til Danske Ældreråd	12.000	11.767	233	98,1%	13.000
Kontingentbetaling til Regionsældreråd	1.000	1.000	0	100,0%	1.000
Lån af lokaler og mødeforplejning	5.000	5.144	-144	102,9%	5.000
It og kontorhold	11.000	6.751	4.249	61,4%	10.000
Hjemmeside, informationsmateriale og annoncering	5.000	0	5.000	0,0%	5.000
Gaver og repræsentation	1.000	240	760	24,0%	1.000
Afholdelse af ældrerådvalg (mindst hver fjerde år)	0	19.167	-19.167	0,0%	0
Diverse aktiviteter	0	378	-378	0,0%	7.000
I alt	175.000	153.890	21.110	87,9%	182.000

Lolland Ældreråd – Årsberetning 2022



Lolland Ældreråd pr. 6. okt. 2022. Fra venstre: Susanne Andersson, Annie Jeppesen, Nina Stangerup, Hanne Frechsen, Tove Anni Børresen, Anne Bjerregaard, Tom Svendsen, Mai-Britt Rasmussen, Ulrik Slente, Erik Nielsen og Karen Zubari.

Ældrerådsvalg 16. nov. 2021

Der var 14 kandidater til Ældrerådet ved valget den 16. november 2021.

Valgt blev: Alice Paaske, Anne Bjerregaard, Annie Jeppesen, Erik Nielsen, Finn Olsen, Karen Zubari, Mai-Britt Rasmussen, Nina Stangerup, Susanne Andersson, Tom Svendsen og Ulrik Slente, og suppleanter blev Hanne Frechsen, Tove Anni Børresen og Kirsten Nielsen.

Alice Paaske valgte at træde ud, og ind kom Hanne Frechsen, og da Finn Olsen døde, trådte Tove Anni Børresen ind.

Kun tre medlemmer havde tidligere siddet i Ældrerådet, så det var en frisk start med mange nye ideer og en helt ny tilgang til arbejdet.

Struktur og opgavefordeling

Ældrerådet konstituerede sig med Karen Zubari som formand, Anne Bjerregaard som næstformand og Nina Stangerup som sekretær.

Hidtil havde Lolland Kommunes sekretariatsbetjening af Ældrerådet inkluderet kommunal sekretær, men det var blevet afskaffet ved denne valgperiodes begyndelse. Rådet skulle fremover selv stå for udarbejdelse af dagsordener og mødereferater. Det var en stor opgave, der ventede Ældrerådet og i særdeleshed rådets nyvalgte sekretær, men Nina satte sig ind i teknikken med webtilgængelighed og anvendelse af den rette skabelon.

Det blev besluttet, at næstformand Anne skulle være rådets ordstyrer, mens formand Karen skulle lede møderne.

I årets løb blev det yderligere besluttet at indlede hvert møde med en sang, valgt af medlemmerne på skift. Det har givet en god start på møderne, og sangene har været yderst forskellige, men altid valgt med omhu.

Ældrerådets vedtægter og forretningsorden fik et eftersyn og blev rettet til.

Vi blev enige om at invitere ældrechefen med til møderne til de punkter, hvor dennes tilstedeværelse ville være relevant. De punkter samler vi først på møderne.

Bredt interessefelt

Ældrerådet skal iflg. vedtægterne høres om alt, hvad der angår borgere på 60 år og derover.

Der har været tradition for, at Ældrerådet mødes to gange årligt med Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, så til det udvalg har vi en stående kontakt, men derudover har vi fået udnævnt kontaktpersoner i de øvrige forvaltninger, som er ansvarlige for at sende os sager fra deres regi, som kunne interessere borgere på 60+. Det drejer sig om Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, Social- og Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Ældrerådets side på kommunens hjemmeside har vi med tiden fået indrettet med foto, kontaktinfo på medlemmerne, fordeling som kontaktpersoner til plejehjemmene, dagsordener og mødereferater samt en liste over alle hørings svar, afgivet af Ældrerådet. Ældrerådets møder er jo lukkede for offentligheden, og derfor er det vigtigt, at borgerne kan orientere sig om rådets virksomhed via referater og indsigt i hørings svar.

Ældrerådet er repræsenteret i Regionsældrerådet, Brugerrådet i Fælleskøkkenet, §18-udvalget, Frivilligcentrets kursusgruppe og i arbejdsgruppen til en planlagt "demens-turné" i løbet af 2023. Som kontaktpersoner til plejehjemmene er medlemmerne hver især mødeleder i deres Kontaktudvalg på deres plejehjem, en opgave som giver god indsigt i hverdagen derude, og som giver borgere og pårørende en direkte kontakt til Ældrerådet.

Ældrerådet har et godt samarbejde med Folketidende og Ugeavisen Lolland, som løbende følger op på Ældrerådets dagsordener og flittigt inddrager rådets synspunkter i aktuelle ældrepolitiske emner.

Sådan gik 2022 i Lolland Ældreråd:

Januar:

- Hverv og tillidsposter fordeles.
- Kontaktpersoner udnævnes til hvert plejehjem.
- Samarbejdsaftale indgås med administrationen.
- Vedtægter og forretningsorden rettes til.

Februar:

- Dosispakket medicin: Kommunen betaler det lovpligtige gebyr. Ældrerådet følger sagen tæt.
- Legionella i Blomsterparken: Ældrerådet anbefaler, at informationsniveauet til borgere og pårørende højnes, så de ikke skal læse om problemet i avisen.
- Dagtilbud: Ældrerådet fraråder karantæne efter 2 x 6 måneders dagtilbud, anbefaler oprettelse af nødvendigt antal pladser, kortere sagsbehandling, gratis kørsel og inddragelse af pårørende.

Marts:

- Ældrerådet deltager i inspirerende temadag for nyvalgte i Ringsted gennem Danske Ældreråd.
- Ældrerådet foreslår, at engangsvaskeklude indkøbes centralt til inkontinente borgere på plejehjem og indgår som en del af bevillingen til bleer, da det er både dyrt og besværligt for pårørende at skulle stå for dette. Forslaget vinder ikke genklang.
- Ældrerådet beder om årlige møder med Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, men svaret er, at der overvejes en strategi for dialog, så der ønskes ikke møder med os p.t.
- Det aftales med administrationen, at skulle vores sekretær lejlighedsvis pga. sygdom være forhindret i at udarbejde dagsorden eller referat i skabelon, må disse gerne indleveres uden brug af skabelon, hvorefter administrationen sørger for webtilgængelighed.
- Ældrerådet afholder internt strategimøde. Årshjul introduceres og holdes opdateret fremover.

April:

- Ældrerådets budget til kontorhold er på beskedne 1.000 kr. for hele året, til deling. Ældrerådet beder derfor om lov til at låne tablets af kommunen pga. store udgifter for medlemmerne til papir og printerpatroner. Svaret er, at kun kommunalt ansatte har lov til at låne IT-udstyr.
- Ældrerådet henstiller til, at der tages hensyn til ældre og gangbesværede ved valg af serviceniveau for ny affaldsordning. Der modtages ikke svar på vores anmodning.
- Ældrerådet afgiver høringsvar om nuværende buskøreplaner i kommunen. Manglende bybusser aften og weekend i de store byer, og manglende busforbindelser til mange af plejehjemmene er et problem.
- Ældrerådet beslutter at afholde et borgermøde om ordningerne under Flextrafik.
- Ældrerådet inviterer den nye borgerrådgiver på besøg.

Maj:

- Ældrerådet deltager på Nyborg Strand til Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde og konference.
- Ældrerådet beder om forklaring på 83 pct. stigning i varme i Blomsterparken, efter sigende pga. ændret arealfordeling, beder om at der bliver givet grundig information til beboerne om baggrunden plus kompensation for meget opkrævet varme, og rådet henstiller til, at borgere uden pårørende hjælpes med at søge forhøjet varmetillæg.
- Ældrerådet anbefaler kommunen at indgå i direkte dialog med pårørendenetværk, indhenter svar på netværkets spørgsmål og videreformidler svarene til netværket.

- Ældrerådet undrer sig over, hvorfor kun 2 pct. af borgerne tilknyttet palliativt team er borgere med sygdomme som demens, parkinson, ALS etc.
- Ældrerådet anbefaler kommunen at sørge for bleskift straks ved uheld, uagtet borger kun har et vist antal bleer bevilget dagligt.
- Ældrerådet spørger ind til, om det er af sparehensyn, at det er svært at få bevilget kørestol, men dette afvises.
- Ældrerådet undrer sig over, hvorfor artikel i Folketidende juni 2019 om indkøb af hjertestartere til plejehjemmene aldrig er dementeret.
- Ældrerådet spørger ind til, hvorfor der er meget skiftende personale på dagtilbud til borgere med demens.
- Ældrerådet anbefaler info i velkomstmapper til nyindflyttede plejhjemsbeboere om Kontaktudvalg. Ideen modtages positivt.

Juni:

- Ældrerådet anbefaler, at rådet udnævner kontaktpersoner til visiterede dagtilbud i Bangshave og Skovcentret, i lighed med rådets kontaktpersoner til kommunens plejehjem. Administrationen bifalder ikke ideen.
- Ældrerådet gennemgår sparekatalog til budget 2023:
 - Fald i visiterede ydelser og reduktion i antal borgere, der modtager hjælp, synes ikke at harmonere med forventningen om flere ældre borgere i fremtiden.
 - Fjernelse af klippekort: Ældrerådet bliver forsikret om, at frivillige også fremover tænkes at udføre fritidsaktiviteter og ikke hverdagsaktiviteter.
 - Reduktion i hjælp til tilberedning af morgenmad: Rådet undrer sig over, hvordan der kan spares tid, når tilberedning sagtens kunne ske samtidig med kaffebrygning.
- Ældrerådet holder dialogmøde med FrivilligCenter Lolland.

August:

- Ældrerådet modtager svar på hørings svar om buskøreplaner: Ældrerådets forslag vil medføre øgede udgifter. Borgere henvises til at benytte Flextur og Plustur, hvor buslinjer og -afgange er nedlagt.
- Ældrerådet spørger, hvad der gøres for at forhindre, at plejhjemsbeboere med demens bliver væk, og om GPS bevilges hurtigt nok.
- Ældrerådet får oplyst, at det ikke er usædvanligt, at det tager en måned at undersøge, om en borgers gebis er sendt på vaskeriet med vasketøjet.
- Ældrerådet erfarer, at der ingen planer er om at genoptage den tidligere ordning med, at borgerne kunne booke ældrechef og udvalgsformand til et personligt møde.
- Ældrerådet opfordrer til, at plejhjemsbeboeres ønsker om genoplivning eller ej klarlægges og dokumenteres, at personalets førstehjælpskompetencer opdateres og vedligeholdes, og at der opsættes hjertestartere på kommunens plejehjem, også af hensyn til personale, pårørende og alle andre, der færdes der i det daglige.
- På grund af afslag på lån af tablets fra kommunen besluttet det, at hvert medlem ud af Ældrerådets budget kan indkøbe kontorartikler for 1.000 kr. årligt.
- Spørgeskema til borgere, der modtager hjemmehjælp, gennemgås. På meget lille plads skal borgerne svare på abstrakte, følelsesbetonede emner. Ældrerådet anbefaler, at oplysningerne i stedet indhentes via personlig, tillidsfuld og mundtlig dialog med borgerne.

September:

- Ældrerådet bemærker i sit hørings svar, at kommunens beskæftigelsesstrategi helt mangler omtale af seniorer. Der bør sættes fokus på gode seniorordninger og fuld ret til efteruddannelse.
- Ældrerådet anbefaler, at demens tilføjes som adgangsgivende kriterie for bevilling af handicapørsel med FlexHandicap. ÆOS-Udvalget anerkender behovet, men kan ikke finde økonomi dertil.
- Ældrerådet deltager i inspirationsdagen "Det Gode Liv med Demens".

- Ældrerådet opfordrer regionsrådsformand Heino Knudsen til at iværksætte, at der også oprettes PCR-test for Covid19 i Nakskov. Svaret er, at der ikke vurderes at være behov for mere end et teststed i kommunen.
- Ældrerådet opfordrer til, at puljen på 80.000 kr. til hvert Kontaktudvalg specificeres tydeligt, så det fremgår, at evt. ubrugt beløb kan overføres til næste år, og at plejehjem, der endnu ikke har oprettet Kontaktudvalg, får beløbet, så snart Kontaktudvalget er etableret.
- Ældrerådet er bekymret for, at fjernelsen af klippekortet, og dermed reduktionen med 2,2 mio. kr. i puljen til liv og glæde på plejehjemmene, vil medføre færre aktiviteter for beboerne, idet personalet først og fremmest skal levere visiterede ydelser.
- Ældrerådet kan ikke anbefale, at der reduceres i hjælp til tilberedning af morgenmad, idet tilberedning kan ske, mens kaffen brygger, og priserne fra Fælleskøkkenet er ukendte. Forslaget er desuden i strid med kommunens ældrepolitik, som ellers tager udgangspunkt i det behov, borgeren har.

Oktober:

- Ny plejeboligstruktur: Ældrerådet anbefaler inddragelse af beboerne i daglige gøremål, opdeling af de nye store plejehjem i mindre grupper, skærmede afsnit til udadreagerende, indretning af køkkener nær beboerne, mulighed for ægtepar-lejligheder, offentlig trafik til de nye plejehjem også aften og weekend, anerkendelse af frivillige, flere dagtilbud, åbenhed om økonomi.
- Ældrerådet afholder velbesøgt borgermøde om Flextrafik med deltagelse af Movia, Region Sjælland, politikere og medarbejdere fra kommunen samt over 100 borgere, og spørgelysten er stor.

November:

- Ældrerådet anbefaler, at der sættes links på kommunens hjemmeside til konklusioner efter årlige kommunale plejehjemstilsyn, da disse ellers kun offentliggøres som bilag til politisk dagsorden, som meget få borgere følger med i. Ideen afvises, hvorfor Ældrerådet fremover vil sætte kommunale tilsyn på dagsordenen i Kontaktudvalgene for derved at få konklusionerne kendt af en bredere kreds.
- Kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp i høring: Ældrerådet fraråder endnu en gang at fjerne muligheden for at få tilberedt morgenmad, anbefaler normering af tilstrækkeligt personale til at yde visiteret træning til borgerne, opfordrer til at vaskeordningen ændres til at omfatte et normalt vaskebehov af både tumbleregnet og ikke-tumbleregnet vasketøj under prisloftet, henstiller til at alle i kommunen og samarbejdspartnere bærer synligt navneskilt med foto, anbefaler at GPS også bevilges til borgere, der ikke er trafiksikre, og foreslår at også ægtefælle/samlever til alvorligt syg borger kan få forebyggende hjemmebesøg.

December:

- Ældrerådet erfarer, at stop for tilberedning af morgenmad i 2023 vil resultere i, at morgenbesøg afkortes med to minutter. Den høje egenbetaling bekymrer stadig Ældrerådet, idet der kun er prisloft for den varme mad til borgere i eget hjem, og ikke for fuld forplejning, dvs. alle tre daglige måltider. Ældrerådet forespørger om muligheden for økonomisk hjælp fra kommunen, så borgere ikke skal være tvunget til at vælge morgenmaden fra.
- Misfarvet vasketøj modtages meget ofte retur fra vaskeriet Elis i en grad, så det er ubrugeligt. Grunden er iflg. vaskeriet manglende forbehandling af vasketøjet ved inkontinente borgere. Mange borgere har krav på erstatning. Kommunen undersøger problemets omfang og meddeler Ældrerådet, at borgerne selv skal henvende sig til vaskeriet for at få erstatning. Ældrerådet appellerer til, at borgere uden pårørende får hjælp til at søge erstatning.

- Ældrerådet indhenter priser på vask af ikke-tumbleregnet kjole, nederdel, strømpebukser og sokker fra Elis, da disse priser mangler på vaskeriets prisliste over tilkøbsydelse. Ældrerådet undrer sig over, at kommunen ikke drager omsorg for, at prislisten fra vaskeriet er komplet, idet borgerne er henvist til at benytte Elis, hvis de vil have hjælp til håndtering af vasketøjet.

Fremtiden

Ældrerådet glæder sig til arbejdet i det nye år. Vi vil fortsat gøre vores bedste for at være lydhøre over for borgerne og kommunikere deres behov og ønsker videre til administration og politikere. Samtidig tager vi vores opgave alvorligt med at rådgive kommunens beslutningstagere, så der i alle forhold tages videst muligt hensyn til alle, der er fyldt 60 – eller håber at gøre det en skønne dag ...

Godt nytår!

På vegne af Lolland Ældreråd

Karen Zubari, formand.

Godkendt af Lolland Ældreråd den 19. januar 2023.

Lolland Ældreråd – Lolland Kommune

v/formand Karen Zubari, karen@karenzubari.dk – tel. 22180935

6. januar 2023

Til:

Ældre & Sundhed, Lolland Kommune:

Direktør Thomas du Plessis de Richelieu og ældrechef Søren Wollesen.

Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget:

Formand Marie-Louise Brehm Nielsen, næstformand Klaus Svensson, Lasse Falster, Diana Leicht Christensen, Lars Christiansen, Vagn Pedersen og Tine Vinther Clausen.

Skærpet begrundelsespligt ved stop for tilberedning af morgenmad

I forbindelse med det stop for tilberedning af morgenmad til borgere i eget hjem, som Lolland Kommune besluttede den 15. december 2022, har Ældrerådet studeret de skrivelser, der er udsendt af Lolland Kommune til borgerne.

Lolland Kommune sendte den 27. november 2022 en udateret standardskrivelse til modtagere af madservice fra Fælleskøkkenet, **Bilag 1**.

Den 30. november 2022 fulgte yderligere **bilag 2 og 3**, som også var udaterede standardskrivelser indeholdende en liste over madpriser, med levering af maden henh. 05.01.2023 og 09.01.2023.

Den 16. december 2022 sendte kommunen en skrivelse, **bilag 4**, til de borgere, der får madservice via Det Danske Madhus. Sidstnævnte skrivelse er tilsyneladende stilet til hver enkelt borger, men den er ikke benævnt "afgørelse", der er ingen konkret og individuel vurdering, ingen begrundelse og ingen klagevejledning.

De berørte borgere har hidtil været visiteret til **tilberedning, anretning og servering** af morgenmåltid. Fremover vil de kun være visiteret til **anretning og servering** af morgenmåltid.

Det er en forringelse, og løsningen, der tilbydes, kræver egenbetaling. Skal en borger have havregrød og to stykker brød, vil det typisk beløbe sig til 1.065 kr. pr. måned. Det er langt over den pris, det ville koste at indkøbe produkterne til en måned i almindelig dagligvarehandel.

Ældrerådet har derfor undersøgt, om der er lovhjemmel til uden videre at skære i morgenhjælpen.

Når hjemmehjælp ændres, skal borgerens behov vurderes individuelt. Når hjælpen desuden sænkes eller helt fjernes som her, er der en **skærpet begrundelsespligt**.

Henviser kommunen blot til serviceniveauet, skal kommunen kunne forklare, hvorfor borgeren er omfattet af det vedtagne serviceniveau, og hvorfor det ikke kan fraviges i det enkelte tilfælde. Det fremgår af Folketingets Ombudsmands udtalelse 2011 16-1. Den kan ses her:

https://www.ombudsmanden.dk/find/udtalelser/beretningssager/alle_bsager/2011-16-1/

Den individuelle vurdering vægter højest i udmålingen af den tildelte støtte. Et serviceniveau kan aldrig i sig selv være grundlaget for, at en kommune sætter en borgers hjælp ned. Det er heller ikke tilstrækkeligt, at kommunen henviser til, at sagsbehandleren har foretaget en konkret og individuel vurdering på baggrund af sagens oplysninger. **Hovedhensynene for afgørelsen skal fremgå af begrundelsen.**

Ankestyrelsens "Krav om begrundelse ved ændring i serviceniveauer" præciserer reglerne, som det fremgår af **bilag 5**.

Konklusionen er: "Konstaterer Ankestyrelsen, at en kommune alene har henvist til det ændrede serviceniveau i en konkret afgørelse, hvor borgers hjælp er nedsat eller standset, vil styrelsen typisk ophæve afgørelsen, fordi den lider af væsentlige mangler." Se hele ordlyden her:

<https://ast.dk/social/artikler/hjaelp-til-handicappede-og-aeldre/krav-om-begrundelse-ved-aendring-i-serviceniveauer>

Ankestyrelsens udtalelsesdatabase indeholder en ministerudtalelse om emnet. Den kan ses her:

https://ast.dk/tilsynet/udtalelser/udtalelsesdatabase/_ube_/media/pdf_files/1126.pdf

25.10.2012 Social- og integrationsministeren har på spørgsmål nr. S 231: "Er det ministerens opfattelse, at kommunerne lever op til lovgivningen, hvis en kommune vælger at sætte loft over borgernes hjælp?" afgivet følgende svar:

"Det er et grundlæggende princip i serviceloven, at kommunale tilbud skal gives på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte borgers behov. Men det er ingen hindring for, at der udarbejdes serviceniveauer, hverken på handicapområdet eller på resten af servicelovens område. Serviceniveauerne kan og skal dog aldrig erstatte den individuelle vurdering og skal altid være indenfor rammerne af lovgivningen. Såfremt der fastsættes et ufravigeligt loft og dermed ikke foretages en konkret og individuel vurdering, vil det ikke være i overensstemmelse med kravene i lovgivningen".

Det fremgår således af ovenstående, at en nedsættelse af bevilget hjælp skal vurderes konkret og individuelt til hver enkelt borger, som skal modtage en skriftlig afgørelse, naturligvis med klagevejledning. Er borgeren ikke tilfreds, kan borgeren klage til kommunen, og fastholder kommunen afgørelsen, skal kommunen videresende sagens akter til Ankestyrelsen.

Bilag 1-4 tyder ikke på, at der er planer om at foretage en konkret og individuel vurdering til hver enkelt borger. Det undrer os.

Vi spørger derfor:

Har Lolland Kommune aftalt med Ankestyrelsen, at denne nedsættelse af hjælp til morgenmad ikke skal vurderes konkret og individuelt til hver enkelt borger?

Set fra borgernes synspunkt er stop for tilberedning af morgenmad en indgriben i deres hverdag og har betydelige økonomiske konsekvenser. Ikke alle vil have mulighed for at købe morgenmaden fra leverandøren. Spareforslag ÆOS2 nævner da også: "Der vil for borgere, ved indførelse af ordning med køb af morgenmad fra Fælleskøkken, sandsynligvis blive tale om en mindre netto merudgift, i forhold til indkøb fra dagligvarebutik." Efter Ældrerådets mening er det ikke nogen "mindre" merudgift, men en mangedobling af prisen.

Den konkrete, individuelle vurdering bør derfor, efter vores mening, indeholde en vurdering af, om borgeren vil have råd til morgenmaden, og hvis ikke, så bør det fremgå af afgørelsen, at der kan søges **personligt tillæg**, som jo netop gives til pensionister, der er særligt vanskeligt stillet økonomisk. Det må man siges at være, hvis alternativet er, at man må vælge morgenmaden fra. For ældre og ofte småtspisende vil det være direkte sundhedsfarligt at skulle starte dagen på tom mave. Så er man i høj grad vanskeligt stillet.

ÆOS2 argumenterer videre, at borgernes (egen indkøbte) mad ofte er mere ensidig, da det er vanskeligt at anskaffe/indkøbe et varieret udbud i så små mængder, som er relevant/nødvendigt til dækning af en borgers behov. Her glemmer man, at borgers egen indkøbte mad er baseret på borgerens **personlige, frie valg**, og på hylderne i supermarkedet har borgeren langt flere valgmuligheder end på Fælleskøkkenets menukort.

Den konkrete, individuelle vurdering, der skal foretages, når hjemmehjælp ændres, vil samtidig skulle tage højde for, at borgerens ressourcer skal inddrages i størst muligt omfang. Der tales om personlig og praktisk hjælp med et vedligeholdende sigte, og "hjælp til selvhjælpsprincippet", idet svækkelse skal forebygges, og borgeren skal bevare eller forbedre sine færdigheder. Den konkrete og individuelle vurdering vil derfor også involvere stillingtagen til, om borgeren kan deltage i dele af fremstillingen af morgenmaden, fx ved selv at kunne smøre smør på brødet, i hvilket tilfælde borgeren vil kunne komme ind under den rehabiliterende indsats "**(RH) Tilberedning af morgenmad**".

Hjemmehjælpen skal jo tilrettelægges ud fra den enkelte borgers behov og forudsætninger i samarbejde med borgeren og evt. **pårørende**. I denne sag er hverken borgere eller pårørende inddraget, inden beslutningen blev taget. Personalet har jo lov til at anrette og servere morgenmad, tilberedt af pårørende, men har en borger ingen pårørende, og er borgeren som følge deraf nødt til at få morgenmaden leveret fra leverandøren, så får den borger højere udgifter til morgenmad end den borger, der har pårørende, som kan smøre maden dagen før og sætte den i køleskabet. Også dette bør indgå i den konkrete, individuelle vurdering til hver borger, før det besluttes at nedsætte hjælpen til tilberedning.

Vi skal samtidig minde om de overvejelser, der har været fremme om en ny ældrelov. Her lægges der op til, at hjælpen i højere grad tilrettelægges i en **dialog** mellem borger og hjælper, og der lægges vægt på, at hjælperens **faglige ekspertise** skal bringes i spil.

Vi ser frem til at høre fra jer.

Med venlig hilsen

På vegne af Lolland Ældreråd

Karen Zubari, formand.

Bilag:

- 1: Udateret standardskrivelse til borgere tilknyttet kommunal madordning.
- 2: Udateret standardskrivelse med prisliste, med levering af maden den 05.01.2023.
- 3: Udateret standardskrivelse med prisliste, med levering af maden den 09.01.2023.
- 4: Skrivelse dateret 16. dec. 2022 til borgere med leverance fra Det Danske Madhus.

Til borgere i Lolland Kommune tilknyttet kommunal madordning

I forbindelse med vedtagelse af budget 2023-2026, godkendt ved byrådsmøde den 13.10.2022, er det besluttet at det ikke længere er muligt at få hjælp fra den kommunale eller private leverandører til **tilberedning** af morgenmad.

Det betyder, at du blandt andet ikke længere har mulighed for at få smurt boller, franskbrød eller andet brød om morgenen, ligeledes har du heller ikke mulighed for at få kogt havregrød, eller øllebrød.

Denne ændring træder i kraft pr. 02.01.2023

Som alternativ til ovenstående vil det fremadrettet være muligt såfremt du ønsker det, at bestille et udvalg af morgenmadsprodukter, via samme bestillingsseddel som der anvendes til bestilling af øvrige måltider. Se vedlagte bestillingsseddel

Af bestillingssedlen vil det blandt andet fremgå, at det vil være muligt at vælge et udvalg af forskellige morgenmadspakker indeholdende enten toastbrød eller rugbrød og belagt med enten ost eller pålæg. Ligesom det vil være muligt at vælge yoghurt, ymer, havregrød samt øllebrød

Det er muligt at blive visiteret hjælp til **anretning og servering** af sit bestilte morgenmåltid, såfremt man efter en individuel og konkret vurdering, vurderes ud af stand til selv at udføre dette.

Ved spørgsmål til ovenstående kan der rettes henvendelse til Visitation – Ældre & Sundhed på telefon 54676220 (tast 1).

Visitation Ældre & Sundhed har telefontid på hverdage mellem kl. 8.00 og 11.00

Med venlig Hilsen

Søren Wollesen
Sektorchef
Ældre og Sundhed

Ugens Menukort



FÆLLESKØKKENET
- det nære valg

Else Truelsegaard
Oksebæksvej 10 D
4900 Nakskov

Rute : Nakskov 1 ON
Kundenr : 12399
Kosttype: SB
Leveringsdato: Onsdag 28/12/2022

Menukort afleveres til chauffør i uge 48

Ret nr.	Tilkøb	Sæt kryds, hvor mange du ønsker
32	Ekstra kartofler (1 port)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
33	Kartoffelmos (1 port)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
34	Beriget kartoffelmos (1 port)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
35	Kransekage	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
36	Hindbærkage m/kokos	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
37	Stegt fiskefilet m/remoulade, citronsky, ½ rugbrød	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
39	Øllebrød m/sødmælk	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
41	Protino standard mælkedrik (½ liter)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
43	Hjemmelavet flødeis uspecificeret (1 port)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Ret nr.	Madpakker	Sæt kryds, hvor mange du ønsker
52	Madpakke lille 2/2 stk. brød m/ pålæg	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
53	Madpakke stor (3/2 stk. brød m/ pålæg+1 toast m/ost)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
54	Madpakke lille u/fisk (2stk)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
55	Madpakke stor u/fisk (3stk+ 1ost)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
56	Ostemad (1 stk)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Du kan ikke skrive beskeder eller andre tilføjelser på menukortet

Ugens Menukort



FÆLLESKØKKENET
– det nære valg

Else Truelsegaard
Oksebæksvej 10 D
4900 Nakskov

Rute : Nakskov 1 ON
Kundnr : 12399
Kosttype: SB
Leveringsdato: Onsdag 4/01/2023

Menukort afleveres til chauffør i uge 48

Ret nr.	Tilkøb	Sæt kryds, hvor mange du ønsker
32	Ekstra kartofler (1 port)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
33	Kartoffelmos (1 port)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
34	Beriget kartoffelmos (1 port)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
35	Gulerodskage m/ostecreme	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
36	Marmorkage	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
37	Æggekage m/tomat, purløg, bacon, ½ rugbrød	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
38	Havregrød m/sødmælk	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
39	Øllebrød m/sødmælk	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
41	Protino standard mælkedrik (½ liter)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
43	Hjemmelavet flødeis uspecificeret (1 port)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
45	Yoghurt 1 L	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
46	Ymer 1 L	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
48	Morgenmadspakke m/ost, 1/2 toastbrød	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
49	Morgenmadspakke m/rullepølse og skinke, 2/2 stk toastbrød	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
50	Morgenmadspakke m/ost, 1/2 rugbrød	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
51	Morgenmadspakke m/rullepølse og skinke, 2/2 stk rugbrød	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ret nr.	Madpakker	Sæt kryds, hvor mange du ønsker
52	Madpakke lille 2/2 stk. brød m/ pålæg	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
53	Madpakke stor (3/2 stk. brød m/ pålæg+1 toast m/ost	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
54	Madpakke lille u/fisk (2stk)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
55	Madpakke stor u/fisk (3stk+ 1ost)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Du kan ikke skrive beskeder eller andre tilføjelser på menukortet

Til borgere i Lolland Kommune tilknyttet kommunal madordning

I forbindelse med vedtagelse af budget 2023-2026, godkendt ved byrådsmøde den 13.10.2022, er det besluttet at det ikke længere er muligt at få hjælp fra den kommunale eller private leverandører til **tilberedning** af morgenmad.

Det betyder, at du blandt andet ikke længere har mulighed for at få smurt boller, franskbrød eller andet brød om morgenen. Ligeledes har du heller ikke mulighed for at få kogt havregrød eller øllebrød.

Denne ændring træder i kraft pr. 05.01.2023.

Som alternativ til ovenstående vil det fremadrettet være muligt, såfremt du ønsker det, at bestille et udvalg af morgenmadsprodukter.

De forventede takster for morgenmadsprodukterne er:

Øllebrød inkl. 1/4 l sødmælk	200 gram	12,50 kr.
Havregrød inkl. 1/4 l sødmælk	200 gram	12,50 kr.
Morgenmadpakke med pålæg eller ost	1 stk. brød	11,50 kr.
Morgenmadpakke med pålæg eller ost	2 stk. brød	23,00 kr.
Ymer	1 liter	19,00 kr.
Sødmælksyoghurt, pære/banan	1 liter	19,00 kr.

Taksterne behandles på Byrådsmøde d. 15. december 2022.

Takstblade, med gældende takster for Madservice i 2023, omdeles sammen med madleverancen i uge 52 og vil derudover kunne findes på Lolland Kommunes hjemmeside.

Ved spørgsmål til ovenstående kan der rettes henvendelse til Visitation – Ældre & Sundhed på telefon 54676220 (tast 1).

Visitation - Ældre & Sundhed har telefontid på hverdage mellem kl. 8.00 og 11.00.

Med venlig Hilsen

Søren Wollesen
Sektorchef
Ældre og Sundhed

Til borgere i Lolland Kommune tilknyttet kommunal madordning

I forbindelse med vedtagelse af budget 2023-2026, godkendt ved byrådsmøde den 13.10.2022, er det besluttet at det ikke længere er muligt at få hjælp fra den kommunale eller private leverandører til **tilberedning** af morgenmad.

Det betyder, at du blandt andet ikke længere har mulighed for at få smurt boller, franskbrød eller andet brød om morgenen. Ligeledes har du heller ikke mulighed for at få kogt havregrød eller øllebrød.

Denne ændring træder i kraft pr. 09.01.2023.

Som alternativ til ovenstående vil det fremadrettet være muligt, såfremt du ønsker det, at bestille et udvalg af morgenmadsprodukter.

De forventede takster for morgenmadsprodukterne er:

Øllebrød inkl. 1/4 l sødmælk	200 gram	12,50 kr.
Havregrød inkl. 1/4 l sødmælk	200 gram	12,50 kr.
Morgenmadpakke med pålæg eller ost	1 stk. brød	11,50 kr.
Morgenmadpakke med pålæg eller ost	2 stk. brød	23,00 kr.
Ymer	1 liter	19,00 kr.
Sødmælksyoghurt, pære/banan	1 liter	19,00 kr.

Taksterne behandles på Byrådsmøde d. 15. december 2022.

Takstblade, med gældende takster for Madservice i 2023, omdeles sammen med madleverancen i uge 52 og vil derudover kunne findes på Lolland Kommunes hjemmeside.

Ved spørgsmål til ovenstående kan der rettes henvendelse til Visitation – Ældre & Sundhed på telefon 54676220 (tast 1).

Visitation - Ældre & Sundhed har telefontid på hverdage mellem kl. 8.00 og 11.00.

Med venlig Hilsen

Søren Wollesen
Sektorchef
Ældre og Sundhed

Schwendlund Test Mosebryggeren
Søndre Boulevard 84
4930 Maribo

16. december 2022

Sagsnr.: 010858-9995

**Lolland Kommune
Visitation - Ældre &
Sundhed**

Postadresse
Sdr. Boulevard 84
4930 Maribo

Tlf.: 54 67 62 20

aeldresektoreshofficiel@
lolland.dk
www.lolland.dk

Kontaktperson
Søren Skafte Jensen
Analyse- og
Systemkonsulent

Tlf.:

Fremtidig hjælp omkring morgenmad

Til borgere i Lolland Kommune tilknyttet kommunal madordning med leverancer fra Det Danske Madhus.

I forbindelse med vedtagelse af budget 2023-2026, godkendt ved byrådsmøde den 13.10.2022, er det besluttet at det ikke længere er muligt at få hjælp fra den kommunale hjemmepleje eller Lev-Vel ApS til **tilberedning** af morgenmad, ligesom der heller ikke tilberedes madpakker eller varme retter.

Denne ændring træder i kraft pr. 16.01.2023.

Du vil fortsat kunne få hjælp til anretning og servering af morgenmad, hvis du ikke selv kan, ligesom tilberedning kan tilkøbes ved Lolland Kommunes private leverandør.

Det betyder:

At hjemmeplejen ikke længere tilbereder varm havregrød eller øllebrød eller smører brød med pålæg. Du kan derimod få hjælp til opvarmning af morgenmad (i mikroovn), eller anretning af brød med pålæg, der er smurt. Du kan også få hjælp til ophældning af yoghurt/ymer. Hjemmeplejen anretter fortsat også drikkevarer om morgenen.

Mulighederne:

Det vil være muligt at bestille et udvalg af tilberedte morgenmadsprodukter og madpakker.

Taksterne for morgenmadsprodukter og madpakker er:

- Øllebrød inkl. 1/4 l mælk, 200 gram.....12,50 kr.
- Havregrød inkl. 1/4 l mælk, 200 gram.....12,50 kr.
- Morgenmadpakke med pålæg eller ost, 1 stk. brød.....11,50 kr.
- Morgenmadpakke med pålæg eller ost, 2 stk. brød.....23,00 kr.
- Ymer, 1 liter.....19,00 kr.
- Sødmælksyoghurt, pære og banan, 1 liter.....19,00 kr.
- Madpakke, lille, 2 stk. brød.....23,00 kr.
- Madpakke, stor, 4 stk. brød.....46,00 kr.

Lolland Kommune har i første omgang kun én leverandør, der producerer ovenstående produkter, hvorfor din leverance fra Det Danske Madhus vil blive suppleret med leverance fra Fælleskøkkenet I/S, hvis du bestiller tilberedt morgenmad/madpakke. Morgenmad/madpakke skal bestilles på særskilt bestillingsseddel fra Fælleskøkkenet.

Hjælp fra pårørende eller egne leverandør:

Har du pårørende, der kan hjælpe dig med at få tilberedt morgenmaden, vil hjemmeplejen fortsat kunne hjælpe med at anrette og servere dette (husk tydelig datomærkning).

Andre køber tilberedt mad fra private leverandører i de lokalområder, hvor de bor. Hvis disse leverandører kan levere tilberedt morgenmad, vil hjemmeplejen også kunne hjælpe med at anrette og servere dette. Hvis du benytter denne løsning, skal du selv lave aftale med din private leverandør og håndtere betaling samt levering heraf.

Lolland Kommune vil ligeledes undersøge markedet for potentielle leverandører, der kunne ønske sig, og har mulighed for at levere mad i Lolland Kommune.

Hvad så nu:

Inden den 05.01.2023 skal Visitation - Ældre & Sundhed vide

- Om du ønsker levering af tilberedt morgenmad/madpakke fra Fælleskøkkenet
- Om du selv har fundet anden løsning

Du, eller dine pårørende, er velkomne til at kontakte visitationen.

Visitation - Ældre & Sundhed har telefontid på hverdage mellem kl. 8.00 og 11.00 og kan træffes på telefonnummer 54676220 (tast 1)

Med venlig Hilsen

Søren Wollesen
Sektorchef
Ældre & Sundhed

Fra Ankestyrelsens hjemmeside

<https://ast.dk/social/artikler/hjaelp-til-handicappede-og-aeldre/krav-om-begrundelse-ved-aendring-i-serviceniveauer>

Krav om begrundelse ved ændring i serviceniveauer

En kommune skal i hver enkelt sag vurdere konkret, om en ændring af kommunens serviceniveauer har betydning for borgerens hjælp og støtte, og kommunen skal altid begrunde det, hvis en borgers hjælp sættes ned eller ophører.

Af specialkonsulent Birgitte Anne Mohrsen

Ankestyrelsen ser i flere sager, at en kommune sætter den bevilgede personlige og praktiske hjælp ned eller stopper den helt, hvis kommunen ændrer sit serviceniveau. I disse sager ophæver vi kommunens afgørelse, hvis kommunen ikke har vurderet sagerne individuelt og ikke levet op til oplysningspligten og kravene til begrundelse af afgørelsen.

Kommunernes serviceniveauer beskriver, hvad borgerne kan forvente at få af hjælp og støtte fra kommunen. Et serviceniveau kan dog aldrig i sig selv være grundlag for, at kommunen sætter en borgers hjælp ned.

Kommunen skal altid vurdere hver enkelt borgers behov. I den vurdering skal kommunen sørge for at indhente de nødvendige oplysninger. Hvis kommunen vælger at nedsætte eller standse hjælpen, skal kommunen også give borgeren en konkret og uddybende begrundelse for sin beslutning.

Serviceniveauer

I praksis anvender kommunerne begreberne serviceniveauer og kvalitetsstandarder. Begreberne dækker over det samme.

Kommunalbestyrelsen kan inden for lovens rammer beslutte at fastsætte generelle, vejledende serviceniveauer for den lokale tildeling af hjælp efter serviceloven. Nogle bestemmelser i serviceloven er mere oplagte at lave serviceniveauer for på grund af bestemmelsens ordlyd.

I bestemmelser med en stor grad af skøn kan serviceniveauer sætte en ramme for sagsbehandlerens skøn. Det kan fx være bestemmelser om personlig og praktisk hjælp efter servicelovens § 83 og socialpædagogisk støtte efter § 85.

I sager om fx personlig og praktisk hjælp er kommunerne forpligtede til at udarbejde kvalitetsstandarder mindst en gang om året. Kvalitetsstandarderne skal indeholde generel information til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen, hvis de får behov for hjemmehjælp efter servicelovens § 83.

Servicelovens karakter af rammelov indebærer, at den enkelte kommunalbestyrelse har en vis fleksibilitet i sin sammensætning af løsninger og brug af faglige metoder. På visse områder giver det kommunalbestyrelsen et politisk handlerum til at fastsætte lokale kvalitetsstandarder eller serviceniveauer (vejledende retningslinjer) for kommunens hjælp til bestemte typer af behov eller målgrupper.

Serviceniveauet kan dermed sikre, at:

der er et centralt redskab til kommunikation og forventningsafstemning på tværs af politikere, forvaltning, leverandører og borgere.

kommunalbestyrelsen kan ved at udarbejde serviceniveauer understøtte sammenhæng mellem økonomien og de ydelser, som borgerne modtager. Serviceniveauet afspejler konkret den løbende udvikling på området, og er et redskab, der løbende anvendes, evalueres og justeres.

lederne får et redskab til den daglige styring af området og et grundlag for opfølgning på budget, service m.m., der ydes til borgerne.

medarbejderne i forvaltningen og leverandørerne får en fælles faglig ramme for det daglige arbejde.

Krav om konkret og individuel vurdering

Uanset at der er et rum for skøn og lokale serviceniveauer, skal kommunen altid vurdere, om den påtænkte indsats afhjælper borgerens behov i den konkrete sag.

Kommunen kan ændre omfanget af hjælpen med henvisning til et ændret serviceniveau, men det kræver altid en ny afgørelse for at sikre, at hjælpen fortsat opfylder borgerens behov, ligesom det skal ske inden for rammerne af lovgivning og gældende praksis.

Her er kommunalbestyrelsen bundet af gældende regler, praksis offentliggjort i principmeddelelser og gældende forvaltningsretlige grundsætninger, selvom der er fastsat et lokalt serviceniveau.

Kommunernes serviceniveau må derfor ikke udelukke muligheden for at bevilge hjælp, som borgeren kan have ret til efter gældende regler eller praksis.

Eksempel:

Kommunen har i sit serviceniveau besluttet, at borgeren ikke kan få hjælp til hovedrengøring, selvom der er en principmeddelelse på området.

Principmeddelelse 31-18 fastslår, at praktisk hjælp efter servicelovens § 83 kan omfatte hjælp til større oprydningsopgaver og hovedrengøring, som kun skal ske få gange om året. Det kan være opgaver som fx vask af skabe, paneler eller dørkarme, vask eller afkalkning af fliser i badeværelse, afrimning af fryser mv.

Det beror på en konkret vurdering af borgerens behov, om der er tale om en nødvendig praktisk opgave, som er en naturlig del af at have et hjem.

Begrundelseskrav og undersøgelsespligt

Et lovligt serviceniveau er en del af grundlaget for en afgørelse. For at behandle alle borgere i kommunen ens har kommunen på den ene side pligt til at inddrage det vedtagne serviceniveau i afgørelserne.

På den anden side skal kommunen dog også altid vurdere, om der konkret er grundlag for at fravige serviceniveauet. Det gælder både, når kommunerne giver mere hjælp i forhold til serviceniveauet eller nedsætter eller standser en allerede bevilget hjælp.

Kommunen kan derfor ikke beslutte at undlade at inddrage serviceniveauet, når de vurderer og begrundet afgørelsen til en borger.

Kommunen skal sørge for at have de nødvendige og tilstrækkelige oplysninger i borgerens sag, når den skal foretage en individuel vurdering. Med andre ord skal oplysningsgrundlaget være i orden, når kommunen skal afgøre, om der skal ændres i borgerens hjælp ud fra det aktuelle serviceniveau. Ligger der ikke tilstrækkelige oplysninger i sagen, skal kommunen indhente dem. Det kan fx være ved et hjemmebesøg.

Det er ikke tilstrækkeligt, at kommunen henviser til, at sagsbehandleren har foretaget en konkret og individuel vurdering på baggrund af sagens oplysninger, herunder oplysninger fra hjemmebesøget. Hovedhensynene for afgørelsen skal fremgå af begrundelsen. Her skal kommunen være opmærksom på forvaltningslovens krav om begrundelse.

Det fremgår af forvaltningslovens § 24, at i det omfang afgørelsen beror på et administrativt skøn, skal begrundelsen indeholde hovedhensynene for skønnet. Begrundelsen skal også indeholde en kort redegørelse for de oplysninger om sagens faktiske omstændigheder, der har haft væsentlig betydning for afgørelsen.

Skærpet begrundelseskrav ved nedsættelse eller ophør af hjælpen

Standser eller nedsætter kommunen borgerens hjælp med henvisning til serviceniveauet, skal kommunen kunne forklare, hvorfor borgeren er omfattet af det vedtagne serviceniveau, og hvorfor det ikke kan fraviges i det enkelte tilfælde.

Det fremgår af Folketingets Ombudsmands udtalelse 2011 16-1, at når en kommune sætter en borgers hjælp ned eller standser den, skal kommunen kunne begrunde, hvorfor borgeren ikke længere er berettiget til den tidligere hjælp.

Har en borger i en årrække været omfattet af personkredsen til at modtage hjemmehjælp, vil borgeren forvente at være omfattet af denne personkreds, så længe hans eller hendes situation og helbredsmaessige tilstand er uændret eller måske forværret.

Ifølge lovgivningen har en borger ikke et ubetinget krav på i al fremtid at blive anset som omfattet af personkredsen for hjemmehjælp, men det kan være svært for borgeren at forstå, hvorfor hjælpen ændres.

Hvis kommunens afgørelse ikke indeholder en forklaring på, hvorfor borgeren ikke længere er berettiget til hjælp eller ikke længere er omfattet af personkredsen for fx hjemmehjælp, har borgeren ikke fået en fyldestgørende begrundelse for afgørelsen.

Konstaterer Ankestyrelsen, at kommunen alene har henvist til det ændrede serviceniveau i en konkret afgørelse, hvor borgerens hjælp er nedsat eller standset, vil styrelsen typisk ophæve afgørelsen, fordi den lider af væsentlige mangler. Ankestyrelsen kan også overveje at hjemvise sagen, hvis der mangler oplysninger eller en tilstrækkelig uddybende begrundelse.

Ankestyrelsen vil også i egenskab af sit tilsyn med kommunerne efter styrelsesloven kunne rejse en tilsynssag.

Sidst opdateret 18.12.2020



FÆLLESKØKKENET
– det nære valg

Referat

BRUGERRÅDET

FÆLLESKØKKENET

STED: Fælleskøkkenet. Granitvej 1, 4990 Sakskøbing, "Salen"

DATO: 15. december 2022

Tid: 13.00-15.00





Deltager

Indbudt

Køkkenchef:	Kirsten Agnete Skovsby
Souschef:	Ninna Bondehøj Rasmussen
Medlem:	Ældreråd Lolland – Ulrik Slente
Medlem:	Ældreråd Lolland – Annie Jeppesen
Medlem:	Ældreråd Lolland – Mai-Britt Rasmussen
Medlem:	Ældreråd Guldborgsund – Conny Krogh
Medlem:	Ældreråd Guldborgsund – Birgit Rasmussen
Medlem:	Ældreråd Guldborgsund – Ebbe Balck Sørensen
Medlem:	Kvalitetskoordinator – Lolland – Henrik Jacobsen
Medlem:	Grubeleder Guldborgsund Madservice – Mai-britt S. Hansen

Afbud:



Dagsorden

Dagsorden	3
1. Godkendelse af dagsorden.	4
2. Byggeri, herunder godkendelse af Grøntsagsrummet.....	5
3. Kostrådene.	8
4. Nyt fra Lolland Kommune.	11
5. Nyt fra Guldborgsund Kommune.	13
6. Ris og Ros	14
7. Mødedatoer i 2023	19
8. Evt.	20
Bilagliste	21



1. Godkendelse af dagsorden.

Fremstilling:

Godkendelse af dagsorden.

Bilag:

Ingen

Indstilling:

Det indstilles, at Brugerrådet godkender dagsorden.

Beslutning:

Dagsordenen blev godkendt.



2. Byggeri, herunder godkendelse af Grøntsagsrummet.

Fremstilling:

Der blev afholdt aflevering den 7. januar 2022, hvor der blev aftalt, mangler som skulle udbedres, samtidig blev der aftalt en afsluttende aflevering til den 31. januar 2022.

Inventaret til grøntsagsrummet blev installeret kort før jul og testet i begyndelsen af det nye år. Herefter er personalet i gang med oplæring i betjening af udstyret for at starte egentlig drift op. Udstyret viser store og mange muligheder, ideer som skal omsættes til praksis, men som samtidig også vil kræve en del afprøvninger inden det kan siges at være klar til en egentlig drift.

CO2 anlægget blev sat i testdrift i uge 8 og efter en testperiode på 14 dage, skulle de forskellige køleelementer successivt tilkobles, og de gamle køleelementer nedtages. CO2 anlægget er færdigt og håndværkerne er i gang med at tilslutte de enkelte anlæg efter en plan, som er tilpasset Fælleskøkkenets produktionsplaner. Herefter er Fælleskøkkenet stoppet med at anvende CFC-gasser

Fælleskøkkenet har den 7. april 2022 haft besøg af fødevaremyndighederne m.h.p. at få godkendt grøntsagsrummet til produktion. Besøget forløb godt og her er et uddrag af konklusionen fra besøget

"Fødevarestyrelsen har kontrolleret virksomhedens lokaler og indretning i forhold til opfyldelse af de indretningsmæssige krav, der stilles til autoriserede virksomheder med de aktiviteter, som virksomheden udfører".

Herudover er der nogle få mangler, der skal udbedres bl.a. har fødevaremyndighederne ikke godkendt vægbeklædningen i affaldsrummet.

Solcelleanlægget er stadig i projekteringsfasen, men arbejdet med solcellerne på parkeringsarealet påbegyndes snarest, da bygherrerådgiveren netop har modtaget tillægget til byggetilladelsen. Solcellerne på taget monteres i samme arbejdsgang. Fælleskøkkenet har forventning om, at solcellerne vil være i produktion i begyndelsen af sommeren.

Bilag:

Ingen

Indstilling:

Det indstilles at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Brugerrådet tog orienteringen til efterretning.

29. september 2022



Fremstilling:

Arbejdet med solcellerne er i den afsluttende fase og anlægget forventes tilsluttet inden for 4 uger.

Der er fortsat udfordringer med at skaffe de sidste komponenter til køleanlægget, udfordringerne er ude af hænderne på Fælleskøkkenets entreprenører – alle omkring Fælleskøkkenet har gjort hvad de kan for at få anlægget i drift så hurtigt som muligt.

Bilag:

Ingen

Indstilling:

Det indstilles at Brugerrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Brugerrådet tog orienteringen til efterretning

15. december 2022

Fremstilling:

I Fælleskøkkenet er vi ved at kunne se enden på byggeriet af grøntsagsrum m.v. Det har været en lang og spændende proces, hvor det har været ejerkredsens mål, at Fælleskøkkenet skulle kunne modtage, forarbejde og anvende lokale grøntsager. Bestyrelsen har gennem hele forløbet støttet op og truffet gode beslutninger, fx da det blev klart at ventilationsanlægget var udtjent og at der skulle findes løsninger.

Fælleskøkkenet har nu et grøntsagsrum, hvor der er mulighed for at forarbejde store mængder af gode lokale grøntsager, et solcelleanlæg der reducerer køb af el, et CO2 køleanlæg der reducerer energiforbruget til køleaggregaterne, genindvinding af overskudsvarme og en biokværn som kan kværne affald til biopulp, der anvendes til biogas.

Der er arbejdet med at sikre strømforsyningen også i en eventuel krisesituation, med opbakning fra to nødgeneratorer. Disse bliver forbundet således, at ved et strømsvigt, kobles de automatisk til Fælleskøkkenet drift. Fælleskøkkenet har derudover sammen med leverandøren af solceller monteret en installation, der ved strømsvigt sikrer, at strømmen fra solcellerne anvendes før strøm fra generatorerne. Dette for at minimere forbruget af dieselolie mest muligt i en krisesituation.

Senest er der sendt ansøgning til Energistyrelsen om endeligt tilsagn om net-tilslutning af solcellerne. Fælleskøkkenet er i dialog med flere potentielle aftagere af biopulp. Denne aftale afventer Refa's godkendelse af nye retningslinjer for Refa's indsamlingsområde, så Fælleskøkkenet får etableret den bedst mulige affaldsløsning. Fælleskøkkenet er lovet en afklaring inden årets udgang. Endelig er vi i dialog med Sakskøbing Varmeværk (Refa MSK) om levering af overskudsvarme



tilbage på fjernvarmenettet. Den videre proces herom afventer afslutning på igangværende retssager omkring Saksøbing Varmeværk. Herefter er der aftalt at vi skal finde en løsning herpå i det omfang vi har overskudsvarme fra vores samlede set-up, som vi ikke selv kan bruge.

Hele bygge-processen er så langt, at de forskellige anlæg er ved at blive sat i drift og tilpasset styrings- og overvågningssystemer.

Det er Fælleskøkkenets mål, at der fra 2023 kan udarbejdes CO2-regnskab, eller grønt regnskab der forventeligt bliver et kommende krav i årsregnskabsloven.

Fælleskøkkenet forventer, at der kan udarbejdes endeligt byggeregnskab samtidig med udarbejdelse af årsregnskabet for 2022.

Bilag:

Ingen

Indstilling:

Det indstilles, at Brugerrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning.



3. Kostrådene.

Fremstilling:

I januar måned 2021 præsenterede vores nytiltrådte fødevareminister Rasmus Prehn nye kostråd. Kostråd der også har til formål af favne klimahensyn, når kosten sammensættes.

Der skal spises mindre kød specielt fra okse, kalv og lam og i stedet spises mere kylling, fisk og planteprotein som bælgfrugter, samt spises mere frugt og grønt.

De 7 kostråd lyder således:

- Spis planterigt, varieret og ikke for meget
- Spis flere grøntsager og frugter
- Spis mindre kød – vælg bælgfrugter og fisk
- Spis mad med fuldkorn
- Vælg planteolier og magre mejeriprodukter
- Spis mindre af det søde, salte og fede
- Sluk tørsten i vand

Fælleskøkkenet har inddraget det tidligere Brugerråd i udviklingen af tilbud til borgerne, som vil kunne favne de nye kostråd. Brugerrådet mødtes tre gange. På møderne har brugerrådet dels smagt retter, dels set og vurderet retter som levede op til kostrådernes anbefalinger. Der var enighed blandt Brugerrådets medlemmer, at borgerne vil kunne synes om og sandsynligvis også vil vælge nogle af retterne. Der var også enighed om, at det vil kræve lidt justering af vaner og forventninger. Det tidligere Brugerrådet gjorde meget ud af at præcisere, at det skal være et tilbud. Det skal være borgerens egen lyst og vilje til at ville spise efter de nye kostråd. Det betyder, at Fælleskøkkenet skal tilbyde det som et supplement til de eksisterende tilbud. Det skal være et tilvalg for borgerne.

Fælleskøkkenet er i fuld gang med udviklingen af retter som kan imødekomme rapportens beskrivelser af hvorledes Fælleskøkkenet kan tilbyde ydelser og produkter, som sikre at borgerne kan vælge efter de 7 nye kostråd.

Som en følge af rapporten, må Fælleskøkkenet justere i måden hvorpå borgerne bestiller, da den nuværende bestillingsseddel ikke kan rumme flere produkter. Det tidligere Brugerrådet og Fælleskøkkenet har beskrevet muligheder og forslag til tiltag i rapporten "De officielle kostråd – godt for sundhed og klima" der er vedlagt som bilag.

Fælleskøkkenet har længe haft et ønske om at kunne tilbyde borgerne, at de kan bestille digitalt, hvorfor denne anledning vil være oplagt at benytte til overgangen til digital bestilling. Dette er en proces som vil kræve tilpasninger på Fælleskøkkenets hjemmeside og interne behandling af data. En omkostning som vil kunne rummes inden for det nuværende budget. Det vil ligeledes fordr



instruktion af borgerne og løbende vejledning af borgerne – en opgave som bl.a. vil kunne løses af Fælleskøkkenets køkkenvenner.

Fælleskøkkenet er for nuværende i gang med at udvikle et online bestillingssystem i samarbejde med Pajor, således at der kan skabes plads til at borgerne kan tilbydes valg af klimaretter. Fælleskøkkenet forventer at kunne præsentere en dummy primo 2022 for brugerrådet og derefter vil der følge en testperiode både i Fælleskøkkenet og hos udvalgte brugere inden det rulles ud til alle.

Bilag:

4.0 De officielle kostråd- godt for sundhed og klima

Indstilling:

Det indstilles at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Dan Brinkmann fortalte om processen om udvikling af web-bestilling og forventning om brugerrådets inddragelse i sensommeren. På næste ordinære brugerrådsmøde vil projektet blive fulgt op.

29. september 2022

Fremstilling:

Denne proces er nu så langt, at Fælleskøkkenet kan præsentere en pilot model for online bestillingssystem. Det er vigtigt, at systemet bliver brugervenligt, derfor vil der efter brugerrådets godkendelse blive foretaget test hos Fælleskøkkenets frivalgskunder inden en egentlig igangsætning. Det vil i en overgangsperiode være muligt enten at bestille på den kendte bestillingsseddel eller anvende online bestilling. Fælleskøkkenet vil være meget taknemlige, såfremt brugerrådet kan være behjælpelige med at finde borgere som vil kunne deltage i testen. Fælleskøkkenet søger mangfoldighed blandt borgerne som tester, så Fælleskøkkenet kan få en vurdering af hvorledes bestillingssystemet virker hos de forskellige borgergrupper.

Bilag:

Ingen

Indstilling:

Det indstilles at Brugerrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Umiddelbart anerkendte brugerrådet demoen.



Brugerrådet vurderede demoen og kommenterede følgende:

- Knap til godkendelse af ordren
- E-mail – til kvitteringsskrivelse
- Mulighed for kvitteringsskrivelse til en pårørende
- Overskrifter for emner
- Kostplan ændres til kosttype

Følgende kategorier af borgere søges til at teste systemet:

Mai-Britt og Henrik finder 10 – 20 borgere fra hver kommune, melder navne og mobilnummer ind til Dan Brinckmann i Fælleskøkkenet. Testen forventes at løbe af stablen medio nov. og til medio jan.

Dan Brinckmann udarbejder vejledning til brug af testprogrammet

Den 15. december

Fremstilling:

Fælleskøkkenet har foretaget de af brugerrådet foreslåede justeringer, og der er udarbejdet en ny dummy. Dan Brinckmann vil demonstrere den seneste version, som også forventes at kunne præsenteres for brugerpanelet primo 2023.

Bilag:

Ingen

Indstilling:

Det indstilles, at brugerrådet godkender seneste udgave af online bestillingssiden og at Fælleskøkkenet primo 2023 kontakter de udvalgte brugere for test af bestillingssitet.

Beslutning:

Brugerrådet fulgte indstillingen.



4. Nyt fra Lolland Kommune.

Fremstilling:

Nyt fra Lolland Kommune. Henrik Jacobsen orienterer.

Bilag:

Ingen

Indstilling:

Det indstilles, at Brugerrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Der er lavet aftaler med de to hjemmeplejeteam i Maribo om, at det er i det område vi finder borgere til test af den nye onlinebestilling. Vi har aftalt en kort gennemgang af systemet for medarbejderne i de to team, så de er klædt på før borgerne introduceres.

Der løber rigtigt mange roser ind i forbindelse med julefrokosterne, der afvikles i ugerne 49 og 50. Særligt grønlangkålen bliver fremhævet som "særdeles god". Der er i år bestilt ca. 750 kuverter, hvilket indikerer at der har været mange pårørende og frivillige til arrangementerne på plejecentrene.

Der er i år bestilt jule- og nytårsmenuer til alle medarbejdere i aftenvagt på både plejecentre og i Hjemmeplejen. Samtidig oplever vi at flere pårørende end tidligere bestiller gæstemad og deltager de to aftener, så der er lagt store ordrer fra Lolland Kommune de to dage.

I forbindelse med international rekruttering af medarbejdere til plejen i Lolland Kommune er der også bestilt jule- og nytårsmad. Vi får fordelt maden efter hvor de "nye medarbejdere" er på arbejde de to aftener.

Besøg af køkkenvenner er igen i normale omdrejninger og der er tilbagemelding på meget konstruktive besøg, hvor de små daglige udfordringer omkring madhåndtering løses.

Fra uge 1 i 2023 er det ikke længere muligt at få visiteret hjælp til tilberedning af morgenmad i Hjemmeplejen. Fremadrettet vil der udelukkende være hjælp til anretning og servering af morgenmåltid. Lolland Kommune har derfor bedt Fælleskøkkenet om, at supplere valgmulighederne med en række morgenmadsprodukter, som nu kan bestilles. Fælleskøkkenet skal roses for en god, hurtig og meget målrettet udviklingsproces samt deres assistance med at få informeret borgerne på madruterne ad flere omgange.

Vi har aftalt løbende evaluering af tilbuddene, der godt kunne udvides når den nye onlinebestilling er fuldt implementeret og så er det aftalt at vi i fællesskab akuthjælper så vidt det er muligt, hvis borgere skulle komme til at mangle produkter.



Dags dato, er der på enhedsledermøde, fordelt smagsprøver af havregrød og øllebrød til alle teamledere i Hjemmeplejen. De første tilbagemeldinger på havregrøden er meget positive.

Orienteringen taget til efterretning.



5. Nyt fra Guldborgsund Kommune.

Fremstilling:

Nyt fra Guldborgsund Kommune. Mai-Britt S. Hansen orienterer.

Bilag:

Ingen

Indstilling:

Det indstilles, at Brugerrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Orientering fra Guldborgsund Kommune:

- Der er endnu ikke truffet nogen beslutning omkring, hvorledes driften af cafeerne på udeområderne skal kører.
- Plejecentrenes julefrokost har de fleste steder været afholdt ”ude i byen”.

Guldborgsund Kommune benytter sig også af tilbuddet om at borgerne på FV-området kan bestille morgenmadsprodukter.

Orienteringen taget til efterretning.



6. Ris og Ros

Fremstilling:

Ris/ ros 3. kvartal 2022

Fælleskøkkenet har d. 19.10.2022 afholdt dialogmøde med Guldborgsund kommune. På mødet blev Fælleskøkkenet bedt om at videresende alle henvendelser omkring ris og ros som vedrører Guldborgsund Madservice, videre til deres vurdering og handling. Det betyder at Fælleskøkkenet ikke længere vurderer og behandler på disse sager. Derfor indgår denne kategori af emner ikke længere i orienteringen med ris og ros.

Gennem 3. kvartal har vi totalt set, fra alle områder modtaget følgende på ris og ros af maden:

- 8 henvendelser omkring ris af maden
- 31 henvendelser, som har handlet om ros til maden.

Ris

1. " Jeg fik en Nakkekotelet med champignonsauce mm. Den kunne jeg næsten ikke skære og tykke i. Den var ikke sjov:" FV
2. Gulerodskage m/ostecreme - den smuldrer Intern
3. "Vi er modtagere af gratinkost og tør snart ikke spise maden. Derfor skriver vi direkte til dig, da du må være meget kvalificeret til at svare. Hvordan kan meget forarbejdet mad, som er frosset med en form for atmosfære efter hvad vi forstår, optøs og derefter leveres med en holdbarhed på over en uge. Det gælder f.eks. spinat.?" FV
4. "Hej derinde. Er det muligt man kan få kødet serveret for sig selv i stedet for det er smidt ned i sauce-rummet, så alt sejler i sovs? Kan godt lide man kan smage forskel og ikke at det hele smager af det samme!" FV
5. "Hej hos Fælleskøkkenet. De kartofler som jeres middagsretter består af, vil jeg helst ikke kommentere ret meget, men nu har vi gennem flere år fået serveret de samme små runde kartofler. Mit spørgsmål går på om det er muligt mod ekstra betaling at få serveret normale danske kartofler og ikke de små udkogte kartofler. Kartofler som er helt uden smag efter antagelig at have ligget i en spand vand for længe. Jeres middagsretter er egentlig i orden, men de små kartofler er efterhånden uspiselige så derfor mit spørgsmål. Tak for svar." FV



6. "Bliver nødt til at skrive til jer, i dag er der fundet små røde elastikker i skinkesalaten, har aldrig oplevet sådan noget før." centre LK
7. "Hej, vi har haft en kæmpe udfordring i dag med at sortere mad, da der har været kludder med bulk og rigtige antal. Vi har haft snakken om dette tidligere:

Når vi bestiller baret eller hovedret i bulk, på forskellige ordrelinjer også når det er forskellige dage - er det fordi vi skal bruge det i det antal vi bestiller. Flere af baretterne og enkelte hovedretter leveret i går, kom sammenlagt. Eks ret 27, appelsinfromage: Vi har bestilt i bulk 9p, 10 p, 6 p og 10 p. (Det er det antal vi skal bruge hver for sig) I har givet os 5 x 7 p. Det kan vi på ingen måde bruge til noget, vi kan ikke dele bulkene op! Det var det samme med ret 23, pandekager. Sauce til den ene hovedret, hvor vi har bestilt 5p, 8p, 7p - har vi fået 3x 7p - hvordan tænker I vi skal fordele det? Det var flere retter, særlig baretter, der var problematisk i dag. Vi har løst det, men det giver os rigtig meget ekstraarbejde, samt at det giver madspild, da vi må sende ned til blokken meget mere end det de skal have. Nu mangler vi baret til 2 blokke en dag, fordi vi har måtte jonglere rundt med det. Det klarer vi selv. Så længe vi bestiller på hver sin ordre linje, forventer vi at få det antal vi bestiller - hver for sig." centre GBS

8. "Italiensk kødsauce med pasta og majsblanding: Der var nogen beboer der klagede over pastas smag og konsistens. Den var gummiagtig, sagde en beboer". De ønsker brændende kærlighed, det er længe siden og de fleste er glade for kartoffelmos". centre GBS

Ros

1. "Tak for den dejlige mad. Vil gerne nu have 5 hovedretter og 4 baretter. Jeg glæder mig til at få jeres altid dejlige mad. Hilsen fra Jonna" FV
2. "Tak for den fantastiske gode mad - Et lille spørgsmål, hvordan foregår betalingen" FV
3. Ros fra en meget frisk dame - 100 år: "Stor ros til maden, er meget tilfreds, får ÆK" FV
4. "Mælkeærterne var sgu' gode " - dem skal i have stor ros for." FV
5. "Min mor er så glad for maden - det skulle vi have gjort for mange år siden. Har et spørgsmål vedrørende menuvalg/kort. FV



6. "Lasagnen er virkelig lækker. Dernæst: Jeg kan ikke genkende de retter, jeg får ind ad døren. Jeg ved jeg har bestilt nogle fiskeretter og en del kager, men der kommer ingen?" FV
7. "Det er en meget flink fyr der kommer med maden, det er jeg meget glad for. Vil bare høre hvor maden bliver af." FV
8. "Det er altså gode kartofler, men der er også nogle bløde af dem en gang i mellem" FV
9. "Vi har ingen fejl og mangler, alt er superfint, og tusind tak for hjælpen med den ekstra portion." Centre GBS
10. Barnebarn til Christian ringede og var bekymret for sin morfar, der har tabt sig 6-7 kg. Christian har svært ved at tygge maden og fejlsynker. Christian er utrolig glad for maden og vi fik en snak om at prøve gratinkost. Det ville barnebarnet tale med Christian om. Ugen efter ringede de og Christian var på med højtaler, hvor vi sammen aftalte at afprøve gratinkost. En hovedret om dagen og boret til weekenden og 2 proteindrik. Vi aftalte det kunne ændres hvis ikke det er løsningen, det var alle glade for. FV
11. "Kunde gennem mange år har haft pause med leveringen, da hun kunne få varm mad fra et forsamlingshus. Denne ordning er stoppet pr. 1.9 og har nu genoptaget aftalen med Fælleskøkkenet. Kunden har problemer med at tage filmen af bakken, når den er varm – afprøver nu at anrette det på tallerken og sætte mikroovn låg på. Kunden har også problemer med balancen. Har aftalt at hvis hun ikke syntes det forringer kvaliteten, er det en god løsning for hende. Kunden er glad for maden, og at kunne komme med på madordningen igen." FV
12. Maden smager f... godt, siger Susanne. Hun havde ikke fået afleveret sine menukort, men vi lavede en aftale. FV
13. "Kunde i Nysted er ikke hjemme. Alt maden fra sidste uge står i køleskabet og døren er ikke låst. Der blev først ringet til søn, som ikke svarede. Derefter til Nysted Hjemmepleje, som roste for denne opmærksomhed og var glad for opkaldet. De handler på henvendelsen. Kunden er på MDO og Fælleskøkkenet har ikke modtaget beskeden." FV
14. Ruth havde ikke fået sat de rigtige xx på sine menukort, kun ved lille hovedret. FK ringede og spurgte hvad hun skulle have, og om hun ville vælge – NEJ, der er så dejligt og spændende hvad jeg får, så i bestemmer. FV



15. "Birthe ringede og sagde tak for den dejlige stikkelsbærgrød. I laver den bedste kartoffelmos, den smager så dejligt. Boller i selleri er også en ret jeg er meget glad for - jeg får kun god mad. Min far fik mad fra Jer da han levede og derfor valgte jeg også Fælleskøkkenet. Fordi det så altid så dejligt ud og han var lige så glad for maden, som jeg er." FV
16. Ros fra ny kunde: Datter ringede med spørgsmål til rettelse i leveringen og sagde at hendes mor var glad for maden, som smagte dejligt. Tak for god service med hjælp til rettelse og bestilling. FV
17. Johnny ringede angående levering i uge 39. Johnny bestiller ret 14, og syntes det er dejligt med en overraskelse - men stegt hare, bryder jeg mig ikke om smagen af. Det er ellers meget dejligt mad og er glad for ordningen, som jeg hver uge glæder mig til. FV

Derudover følger de samlede ros tilbagemeldinger fra sidste Brugerrådsmøde d. 29.9.2022

18. Chokoladekage med kokosglasur: Dejlig kage = Perfekt
19. Panna Cotta med havtorn: = Perfekt
20. Æble-pæresuppe med cremefraiche: Det har jeg aldrig smagt før, men hvor smagte det godt. = Perfekt
21. Maltbagte grisekæber med skysauce, hertil kartoffelmos med rodfrugter og rosenkål: Dejligt mørt kød, fine og gode rosenkål = Perfekt.
22. Blommegrød: Smagte godt som blommer= Perfekt
23. Madpakke med 2 stk.: 2 stk. brød var gode: oksebryst var fin – pateen var fin, godt brød = Perfekt
24. Kalvesteg med kartofler og bønner: Sauce var god, kødet mørt, fin ret: Perfekt
25. Dampet torskeloins med kartofler: lidt mere smag i sauce, men god ret = Særlig tilfredsstillende
26. Chokoladekage med kokosglasur: Dejlig kage med en god smag = Særlig tilfredsstillende



27. Gratin madpakke: karrysild med løg, flæskesteg med rødkål og appelsin: Jeg er imponeret over smagen. Jeg var ikke i tvivl om, hvad jeg spiste. = Perfekt.
28. Mannagrød og risemelsgrød: Dejlig smag og konsistens = Perfekt.
29. Kogt skinke med flødekartofler og zucchini mix: Dejligt mørt kød og velsmagende flødekartofler, lækker grøntsagsmix= Perfekt
30. Frikadeller med stuede ærter og gulerødder, hertil kartofler: Frikadeller og stuvningen smagte rigtig godt, men kartoflerne var meget kedelige. = Perfekt
31. Citronfromage med flødeskum: Fromagen havde en god konsistens, men meget smagløs= særdeles tilfredsstillende.

Bilag:

Ingen

Indstilling:

Det indstilles at brugerrådet tager orientering til efterretning

Beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning.



7. Mødedatoer i 2023

Fremstilling:

Der er tidligere i Brugerrådet besluttet følgende mødedatoer for Brugerrådsmøder i Fælleskøkkenet i 2023:

Torsdag den 9. marts 2023

Der kan nu meldes mødedatoer ud for hele 2023 og de er følgende:

Onsdag den 3. maj 2023

Torsdag den 21. september 2023

Torsdag den 14. december 2023

Alle Brugerrådsmøder er fra 13.00 til kl. 15.00 og vil blive afholdt i Fælleskøkkenet, hvis ikke andet bliver meldt ud for mødet.

Bilag:

Ingen

Indstilling:

Det indstilles, at Brugerrådet beslutter nævnte datoer og at dette skrives til referat.

Beslutning:

Brugerrådet besluttede at

- den 9. marts flyttes til den 6. marts 2023
- den 3. maj flyttes til den 8. maj 2023
- den 14. december flyttes til den 7. december 2023.



FÆLLESKØKKENET

– det nære valg

8. Evt.

Intet at erindre



FÆLLESKØKKENET

– det nære valg

Bilagsliste

Ældrerådets repræsentation og tillidsposter

Formandskab og sekretær

- Karen Zubari, formand
- Anne Bjerregaard, næstformand
- Nina Stangerup, sekretær

Regionsældrerådet i Region Sjælland

- Nina Stangerup, suppleant til Forretningsudvalget for Regionsældrerådet
- Nina Stangerup, repræsentant i Regionsældrerådet
- Anne Bjerregaard, repræsentant i Regionsældrerådet
- Hanne Frechsen, suppleant i Regionsældrerådet

Brugerrådet – Fælleskøkkenet I/S

- Mai-Britt Rasmussen, medlem
- Ulrik Slente, medlem
- Annie Jeppesen, medlem
- Anne Bjerregaard, suppleant
- Hanne Frechsen, suppleant
- Tove Anni Børresen, suppleant

§18-udvalg

- Annie Jeppesen, repræsentant
- Susanne Andersson, repræsentant

Kursusgruppe med Frivilligcentret

- Annie Jeppesen, repræsentant
- Susanne Andersson, repræsentant

Holder øje med udvalgene

- Anne Bjerregaard, Økonomi/Erhverv
- Mai-Britt Rasmussen, Fritid/Kultur/Folkesundhed
- Nina Stangerup, Social/Arbejdsmarked
- Karen Zubari, Klima/Teknik/Miljø
- Ulrik Slente, Klima/Teknik/Miljø
- Karen Zubari, Ældre/Omsorg/Sundhed

Arbejdsgruppe – "Demens-Turné 2023"

- Annie Jeppesen
- Hanne Frechsen
- Karen Zubari
- Susanne Andersson
- Ulrik Slente

Status pr. 22.12.2022.

Lolland Ældreråd - Årshjul 2023

Senest opdateret den 18-01-2023

Måned	Dato	Aktivitet	Obs.
Januar	5. jan.	Ekstra strategimøde ÆER, Nakskov	
	19. jan.	ÆER møde Maribo Sundh.ctr. Konf. Skal modtage Ældrerådets budgetopfølgning.	
	23. jan.	Regionsældrerådsmøde, Sorø.	
Februar	1. feb.	Dialogmøde Ringsted DÆ (Karen og Anne)	
	15. feb.	Tilmeldingsfrist f. Temadag 08.03.2023	
	16. feb.	ÆER møde Maribo Sundh.ctr. Konf. Beslutte emner til fællesmøde m. ÆEOS.	
Marts	6. marts	Kontaktudv.møde Blomsterp./Kirsebærhaven	
	8. marts	Temadag DÆ Ringsted: Pressearbejde	
	9. marts	Møde i Brugerråd Fælleskøkkenet	
	16. marts	ÆER møde Maribo Sundh.ctr. Konf.	
	21. marts	Regionsældreråd temadag	
	31. marts	Befordringsbilag afleveres	
April		Forberede valg i kontaktudvalg af beboer- /pårørenderepræsentanter. TL udsender invitation. Valg i juni.	
	19. april	Fællesmøde ÆEOS-udv. og ÆER, Maribo	
	27. april	ÆER møde Nakskov Sundh.ctr. Konf. ÆER budgetopfølgning	
Maj	4.-5. maj	Repræsentantskabsmøde og Konf. DÆ Nyborg	
	25. maj	ÆER møde Nakskov Sundh.ctr. Konf.	
Juni	9. juni	Regionsældrerådsmøde	
	15. juni	ÆER møde Nakskov Sundh.ctr. Konf. Beslutte emner til fællesmøde m. ÆEOS.	
	30. juni	Befordringsbilag afleveres	
August			
	24. august	ÆER møde Nakskov Sundh.ctr. Konf. ÆER budgetopfølgning	
Sept.	6. sept.	Fællesmøde ÆEOS-udv. og ÆER.	
	14. sept.	ÆER møde Nakskov Sundh.ctr. Konf.	
	22. sept.	Regionsældreråd - ekskursion	

Måned	Dato	Aktivitet	Obs.
	30. sept.	Befordringsbilag afleveres	
Oktober	1. okt.	FN's ældrepolitiske dag	
	5. okt.	ÆR møde Nakskov Sundh.ctr. Konf. ÆR budgetopfølgning	
November	I løbet af nov/dec	Lave beretning. Klar til 1. kvartal 2024. Karen.	
	9. nov.	Regionsældrerådsmøde	
	23. nov.	ÆR møde Nakskov Sundh.ctr. Konf. Kval.standarder §§ 83, 86 - 2023 Kval.std. Forebyggende hjemmebesøg Tilsynspolitikken 2023 Tilsyn plejecentre 2022 Tilsyn fritvalgsområdet 2022	
December			
	14. dec.	ÆR møde Nakskov Sundh.ctr. Konf.	
	31. dec.	Befordringsbilag afleveres	

